



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII
Ambito territoriale per la provincia di Siena

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
di Siena e Provincia

Oggetto: richiesta documentazione per cessazioni a decorrere dal 01 settembre 2020.

Per poter predisporre le pratiche pensionistiche del personale Docente e A.T.A. che ha presentato domanda di cessazione dal servizio a decorrere dal 01.09.2020, si richiede la seguente documentazione:

- istanza presentata dall'interessato/a;
- dichiarazione debitoria delle assenze senza retribuzione, dei riscatti ai fini della quiescenza e di quelli ai fini della buonuscita (la dichiarazione deve essere a firma del Dirigente Scolastico);
- eventuale servizio part-time (contratto);
- certificati di servizio per il periodo con ritenute in conto entrata tesoro anteriori al ruolo specificando se i servizi sono stati assoggettati anche a ritenute per opera di previdenza o fondo credito;
- certificati per eventuali periodi da supervalutare;
- cedolino stipendiale;
- copia di eventuali Decreti di computo/riscatto e/o ricongiunzione con accettazione dell'interessato/a;
- eventuale copia PA04 o Mod. 98 o Quadro I del Mod. 350/P per servizi CPDEL (questi Mod. devono essere richiesti dalle Scuole agli Enti Locali);
- eventuale copia dell' adesione al Fondo Espero – (si ricorda che per chi ha aderito al Fondo Espero l'Istituto dovrà, successivamente alla cessazione, **elaborare il Mod. TFR1 e inviarlo con PEC alla Sede INPS** e copia a quest'Ufficio;
- eventuale copia delibera riscatto ENPAS ai fini della buonuscita;
- copia modello S;
- copia ultimo decreto di inquadramento stipendiale.

Quanto sopra richiesto dovrà pervenire all' Area Organizzativa 6, in un'unica copia, entro e non oltre il 31 gennaio 2020. Si ricorda che il personale entrato di **ruolo successivamente al 2000 è in regime di TFR** pertanto le scuole dovranno, dopo la cessazione, elaborare il Mod. TFR1 e inviarlo con PEC alla Sede INPS e copia a quest'Ufficio.

Nell'occasione si invitano nuovamente codeste Spett.li Istituzioni ad effettuare un sondaggio, tra il personale che presumibilmente cesserà dal servizio, al fine di avere un'esatta ricognizione delle domande di Ricongiunzione, Riscatto e Computo prodotte entro il 31 agosto 2000 e non ancora determinate. Tale operazione è propedeutica al completamento della

Responsabile del procedimento:
Roberto Curtolo
e-mail: roberto.curtolo@istruzione.it
tel. n.: + 39 05772531

Piazza Matteotti, 30 – 50100 Siena
Tel.0577 2531
e-mail: PEO: usp.si@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsiena.it>

Referente:
Paoletti Marcella
e-mail: marcella.paoletti.206@istruzione.it
e-mail: ricostruzione.pensioni.si@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577253201



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII
Ambito territoriale per la provincia di Siena

Posizione Assicurativa e finalizzata alla certificazione del requisito a pensione. Codeste Istituzioni dovranno comunicare entro il 20 p.v. i nominativi del personale a cui non è mai pervenuto il decreto di cui sopra, successivamente questo Ufficio predisporrà l'atto.

Dal momento che il definitivo accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle Sedi competenti dell'Inps sulla base dei dati presenti a Sistema (SIDI) si evidenzia, come indicato a pag. 3 della circolare MIUR n° 50487/2019, che lo STATO MATRICOLARE dei pensionandi dovrà essere completo, anche con riferimento a:

- **Dichiarazione dei servizi** (i servizi pre-ruolo dovranno essere inseriti facendo particolare attenzione alle ritenute **CET (RA02) e/o CPDEL (RC02)** e soprattutto alla ritenuta ai fini della **Buonuscita Enpas (Opera di Previdenza – Fondo Credito RA01)**);
- **Curriculum Giuridico** (dovrà includere tutte le assenze senza retribuzione e servizi prestati in part-time);

IL DIRIGENTE

Roberto Curtolo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Responsabile del procedimento:
Roberto Curtolo
e-mail: roberto.curtolo@istruzione.it
tel. n.: + 39 05772531

Piazza Matteotti, 30 – 50100 Siena
Tel.0577 2531
e-mail: PEO: usp.si@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsiena.it>

Referente:
Paoletti Marcella
e-mail: marcella.paoletti.206@istruzione.it
e-mail: ricostruzione.pensioni.si@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577253201