



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"
di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti
53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)
via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680
siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it



Castelnuovo B.ga li 17/03/2020

Al Sito

Al personale Collaboratore Scolastico

All' Amministrazione Trasparente

Ai Comuni di Castelnuovo, Radda in Chianti, Gaiole in Chianti

Alle RSU

Alli RSPP

Amministrazione Trasparente

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VISTO il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili;

VISTO il D.L. 17 del 16/03/2020;

VISTA l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto con decreto del dirigente prot. 1561 del 10/03/2020;

Considerato che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

Considerato che, ad oggi, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, risulta indifferibile esclusivamente la necessità di consultazione dell'archivio cartaceo e del programma di gestione del personale, almeno con cadenza bisettimanale;

Considerato che, fatto salvo quanto sopra non risultano ulteriori attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;

Considerato che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

Sentito il DSGA, le RSU ed in accordo con gli stessi

DISPONE

Dal 18/03/2020 al 20/03/2020

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO:

E' prevista la presenza di un collaboratore per plesso/edificio garantendo un presidio in ciascuno dei 3 Comuni su cui insiste l'Istituto.

Pertanto i Plessi Infanzia San Gusmè, Primaria Infanzia Pianella, Infanzia Gaiole resteranno **CHIUSI**.

Plesso/Edificio	Mercoledì 18 Marzo	Giovedì 19 Marzo	Venerdì 20 Marzo
Capoluogo Secondaria Primaria Infanzia	Crosti Maura	Forlone Maddalena	CHIUSO
Gaiole Primaria Secondaria Infanzia	Martorella M.R.	Di Vivo	CHIUSO
Radda Primaria Secondaria Infanzia	Pagni Lucia	Save Rosaria	CHIUSO

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Mercoledì 18 Marzo	Giovedì 19 Marzo	Venerdì 20 Marzo
Roberto Sbardellati	Roberto Sbardellati	CHIUSO

Dal 23 marzo al 3 Aprile 2020

gli uffici amministrativi dell'I.C. "G.Papini" funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 7,12 ore articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 15,12.

Inoltre vista la improrogabilità di adempimenti relativi alla gestione del personale e alla consultazione dei registri e fascicoli cartacei si autorizza l'assistente amministrativo Roberto Sbardellati ad accedere alla struttura tutti i mercoledì e giovedì nel periodo compreso dal 23 al 3 aprile.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, resterà a disposizione a chiamata, secondo i criteri di turnazione fissati dalla contrattazione integrativa d'Istituto, per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA. Il suddetto personale se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 23 marzo al 3 aprile 2020, salvo nuove disposizioni normative, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'Istituto e il Dirigente Scolastico potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica: SIIC80900G@istruzione.it

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.icgpapini.edu.it/>

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Antonia Manetta

I Il DSGA
Dott.ssa Paola Federico