



*Ministero dell'Istruzione,
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII - Ambito Territoriale della Provincia di Siena*

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
di Siena e Provincia

Oggetto: cessazioni a decorrere dal 01 settembre 2021.

Nell'ottica della collaborazione di questo Ufficio, come da Circ. n° 6026 del 05 c.m., a supporto nella verifica dell'esattezza dei dati presenti in Posizione Assicurativa, tramite l'applicativo Nuova PassWeb, del personale Docente e A.T.A. che presenterà domanda di cessazione dal servizio a decorrere dal 01.09.2021, si chiede la seguente documentazione:

- dichiarazione debitoria delle assenze senza retribuzione, dei riscatti ai fini della quiescenza e di quelli ai fini della buonuscita (la dichiarazione deve essere a firma del Dirigente Scolastico);
- eventuale servizio part-time (copia contratto);
- certificati di servizio per il periodo con ritenute in conto entrata tesoro anteriori al ruolo specificando se i servizi sono stati assoggettati anche a ritenute per opera di previdenza o fondo credito;
- certificati per eventuali periodi da supervalutare;
- cedolino stipendiale;
- copia di eventuali Decreti di computo/riscatto e/o ricongiunzione con accettazione dell'interessato/a;
- eventuali certificati relativi ai servizi prestati presso gli Enti Locali con versamenti CPDEL;
- eventuale copia dell' adesione al Fondo Espero – (si ricorda che per chi ha aderito al Fondo Espero l'Istituto dovrà, successivamente alla cessazione, **elaborare il Mod. TFR1 e inviarlo contestualmente alla Comunicazione di Cessazione TFS/TFR**, per il personale in solo regime di TFR (personale immesso in ruolo dal 2000) andrà elaborato il solo mod. TFR1 ed inviato con Pec alla Sede INPS di Siena;
- eventuale copia delibera riscatto ENPAS ai fini della buonuscita;
- copia modello S;
- copia ultimo decreto di inquadramento stipendiale.

Quanto sopra richiesto dovrà pervenire all'Area Organizzativa 6, **esclusivamente con modalità telematica**, entro e non oltre il 10 dicembre 2020.

A tal riguardo, si invitano nuovamente codeste Spett.li Istituzioni ad effettuare un sondaggio, tra il personale che presumibilmente cesserà dal servizio, al fine di avere un'esatta ricognizione delle domande di Ricongiunzione, Riscatto e Computo prodotte entro il 31 agosto 2000 e non ancora determinate. Tale operazione è propedeutica al completamento della

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Annarita Lina Marzullo
e-mail: annaritalina.marzullo@istruzione.it
tel. n.: + 39 05772531

Piazza Matteotti, 30 – 50100 Siena
Tel.0577 2531
e-mail: **PEO: usp.si@istruzione.it**
e-mail: **PEC: uspsi@postacert.istruzione.it**
Web: **<http://www.uspsiena.it>**

Referente:
Paoletti Marcella
e-mail: marcella.paoletti.206@posta.istruzione.it
e-mail: ricostruzione.pensioni.si@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577253201



*Ministero dell'Istruzione,
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII - Ambito Territoriale della Provincia di Siena*

Posizione Assicurativa e finalizzata alla certificazione del requisito a pensione. Codeste Istituzioni dovranno comunicare **entro il 27 novembre p.v.** i nominativi del personale a cui non è mai pervenuto il decreto di cui sopra, e successivamente questo Ufficio predisporrà l'atto.

IL DIRIGENTE
Annarita Lina MARZULLO

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Annarita Lina Marzullo
e-mail: annaritalina.marzullo@istruzione.it
tel. n.: + 39 05772531

Piazza Matteotti, 30 – 50100 Siena
Tel.0577 2531
e-mail: PEO: usps.i@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsiena.it>

Referente:
Paoletti Marcella
e-mail: marcella.paoletti.206@posta.istruzione.it
e-mail: ricostruzione.pensioni.si@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577253201