

IC Giovanni PAPINI



DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AL PTOF

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ' di DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

COMPETENZE, OBIETTIVI, PROCESSI VALUTATIVI

Premessa

Il presente documento indirizzato ai docenti, alle famiglie, agli stakeholder e a tutto il personale della comunità educante si pone l'obiettivo di delineare all'interno del PTOF una specifica linea progettuale ad integrazione, potenziamento della didattica in presenza o a fornire delle basi programmatiche e condivise per l'attivazione dell'offerta formativa della scuola a distanza qualora le condizioni sanitarie legate alla diffusione del COVID-19 portino alla sospensione delle attività didattiche in presenza. La scuola ha prima di tutto il dovere di assicurare il diritto all'istruzione per tutti gli alunni, secondo le potenzialità di ogni individuo e quindi in questa direzione *la scuola in casa* con modalità telematiche sia sincrone che asincrone rappresenta una scelta obbligata per consentire alla scuola di svolgere la propria funzione.

Quindi, in linea con le disposizioni contenute nella L. n° 41 del 6 giugno 2020, nel decreto n°89/2020 contenente le linee guida della Didattica Digitale integrata, si rende necessario esplicitare le linee programmatiche, le modalità e gli strumenti, le modalità di verifica, attraverso i quali il processo di insegnamento/apprendimento della **didattica digitale integrata**, si esplicita.

Nelle more di ulteriori indicazioni Ministeriali si procederà con le seguenti modalità

1. AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI

☒ **Registro elettronico**

Argo DidUp (per docenti) Argo Famiglia (per le famiglie) continua ad essere lo strumento utilizzato per comunicare con gli studenti e le famiglie in modo continuo e trasparente. Le valutazioni della DAD, accompagnate da un giudizio, dovranno essere riportate su ARGO per ogni disciplina o area disciplinare oggetto di valutazione ;

☒ **Ambienti per lezioni in "aula Virtuale"** – Google Classroom, Google Meet, secondo le indicazioni presenti nel patto di corresponsabilità Scuola Famiglia e del presente documento;

2. MODALITÀ DI LAVORO

A prescindere dalle modalità sincrone e asincrone che ogni docente adotterà, **si dovrà sempre comunicare lo svolgimento dell'attività a studenti, docenti del Consiglio di classe e dirigente scolastico, tramite registro elettronico Argo DIDUP. Il docente sarà tenuto a registrare la propria attività e a segnalare la propria presenza anche in ambiente virtuale (Classroom o Meet) attraverso la firma nel registro elettronico Argo**

Il docente alterna con opportuno discernimento le due modalità, sincrone (videolezioni, lavori a gruppo live, progetti esperienze didattiche) e asincrone

(condivisione di materiale, svolgimento di quiz, approfondimento, elaborazione di documenti, lavori individuali, lezioni o video registrati) tenendo presente le possibili difficoltà di connessione che potrebbero pregiudicare la partecipazione degli studenti.

Pertanto, le attività in sincrono dovranno comunque prevedere la seguente organizzazione:

3. ATTIVITÀ SINCRONE INDICAZIONI PER I DOCENTI

- Le attività sincrone, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte secondo l'organizzazione oraria definita dal dirigente sentiti i consigli di classe e comunicata alle famiglie, nel rispetto del monte orario definito dalle Linee Guida
 - 10 ore settimanali per le classi prime della scuola primaria
 - almeno 15 ore settimanali per le classi del primo ciclo
- Le variazioni, legate ad esigenze motivate, dovranno essere comunicate con anticipo alle famiglie e al dirigente scolastico;
- Il link per la lezione deve essere comunicato con anticipo al gruppo o alla classe attraverso condivisione su google calendar, sulla bacheca della classroom o altra forma concordata;
- I docenti adotteranno forme di registrazione delle presenze degli alunni e le riporteranno all'interno del registro elettronico aggiungendo se necessario un commento per le famiglie nella sezione annotazioni;
- I docenti di ogni ordine e grado in accordo con il dirigente utilizzano forme di condivisione dei documenti attraverso google drive e organizzano incontri di progettazione per la verifica delle attività con cadenza periodica;
- I docenti utilizzeranno come forma di comunicazione istituzionale l'account @icgpapini per la comunicazione e le relazioni professionali con gli utenti;
- Una volta concluso il rapporto di lavoro con il docente entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico successivo ovvero le nomine dalle graduatorie provinciali l'account verrà disabilitato dando all'utente un congruo anticipo per salvare eventuali documenti o materiale personale.

Le attività in modalità sincrona (come Videolezioni con Google Meet) sono importanti per assicurare l'interazione con gli studenti e la prosecuzione del dialogo educativo con azioni di contatto, relazione, feedback e controllo degli apprendimenti. Deve essere abbandonata l'idea che la videolezione sia la semplice riproposizione della lezione frontale in un ambiente virtuale; dovranno essere privilegiate modalità innovative legate al lavoro di gruppo, alla personalizzazione al rispetto dei ritmi e possibilità degli allievi. Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, le verifiche orali sotto forma di colloquio, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

4. ATTIVITÀ SINCRONE INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

- Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone responsabilmente, comportandosi in modo da escludere la possibilità di scambi di persona, supporti di altri soggetti o cheating.
- Gli studenti partecipanti sono inoltre tenuti a:
 - farsi identificare ad ogni lezione;
 - rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere);
 - presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 - presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
 - rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
 - mantenere un atteggiamento ed un abbigliamento consoni;
 - lasciare la videocamera attiva, disattivandola solamente su concessione o richiesta del docente;
 - rispettare le regole di comportamento previste nel patto di corresponsabilità
 - Nelle relazioni didattiche educative e nell'interazione con la classe, gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente l'account predisposto ed assegnato all'atto dell'iscrizione;
 - Una volta concluso il percorso di studi l'account verrà disabilitato dando all'utente un congruo anticipo per salvare eventuali documenti o materiale personale;

Per tutte le altre indicazioni e regole da rispettare si rimanda alla *Netiquette presente nel patto di corresponsabilità* Scuola Famiglia e nel regolamento di Istituto . Il rispetto di tale documentazione è esteso per le parti rilevanti anche agli studenti ed alle famiglie degli alunni della scuola primaria.

5. ATTIVITÀ ASINCRONE - INDICAZIONI PER I DOCENTI E GLI STUDENTI

Rientrano in questa categoria le videolezioni registrate e le attività asincrone di ogni tipo (test, quiz, approfondimenti etc.). Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione. Occorre evitare i rischi connessi all'eccesso di "carico cognitivo" (vedi nota MI prot. n. 388 del 17/03/2020).

Studenti:

La restituzione al docente delle consegne richieste, nei tempi e nei modi dagli stessi indicati, è elemento altamente significativo ed oggetto di specifica valutazione secondo i criteri approvati dal collegio dei docenti.

6. OBIETTIVI E PROPOSTE DIDATTICHE/METODOLOGICHE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Si possono individuare i seguenti obiettivi e proposte didattiche e metodologiche:

Obiettivi:

- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente.
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
- utilizzare tutte le misure compensative e dispensative indicate nei Piani personalizzati;
- fare della didattica *on line* uno strumento che possa integrare e supportare la lezione in presenza con le nuove tecnologie.

Proposte didattiche e metodologiche:

I docenti e il consiglio di classe programmano le attività didattiche e il percorso per l'acquisizione delle competenze e gli obiettivi di apprendimento tramite apposite UDA , secondo il modello sperimentato ed approvato dal collegio dei docenti. Le UDA opportunamente condivise nel team dei docenti o nel consiglio di classe o intersezione dovranno essere caricate nella bacheca del registro elettronico argo o nel drive condiviso.

7. DISABILITÀ' E DAD

La scuola riconosce anche nella modalità a distanza la centralità del benessere psicofisico e dei diritti degli alunni con disabilità. È necessario garantire un percorso inclusivo che tenga conto delle particolari situazione di ogni alunno.

Per gli alunni Disabili il PEI dovrà rimanere il punto di riferimento per la prosecuzione dell'intervento educativo. Al fine dunque di garantire quanto detto, gli insegnanti di sostegno e i coordinatori in collaborazione con i consigli di classe e il team docenti dovranno seguire un percorso il più possibile trasparente e portato avanti con la collaborazione delle famiglie e dell'equipe medico specialistica che segue l'alunno nel suo percorso inclusivo

L'insegnante di sostegno, appurata la modalità più consona per la realizzazione della didattica a distanza, avrà cura di mantenere l'interazione con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti e il gruppo dei compagni. Inoltre dovrà in accordo con la famiglia rimodulare il PEI e stabilire i criteri di verifica e valutazione più opportuni al singolo alunno.

Con cadenza regolare il docente di sostegno in collaborazione con i docenti di classe e i coordinatori dovrà redigere, sulla base delle attività svolte, una specifica unità degli apprendimenti in corso e degli obiettivi, da considerare come strumento di sintesi delle osservazioni e delle rilevazioni effettuate e annotate sul registro elettronico, che saranno comunicate alle famiglie per favorire la loro partecipazione al processo educativo.

Si preoccuperà di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI ed apportare, se necessarie, eventuali modifiche. Si precisa inoltre che tutti i contenuti e le attività svolte con l'alunno dovranno essere registrate nella sezione personale del registro elettronico, a cui avrà accesso esclusivamente la famiglia dell'alunno, la registrazione della valutazione andrà effettuata e resa visibile alle famiglie attraverso il registro elettronico Argo.

8. LA VALUTAZIONE NELLA DDI

Si elencano i riferimenti normativi vigenti per la valutazione ed alcuni brevi passaggi:

D.P.R. 122/09 D.Lgs 2/2017

Nota MIUR n. 388 del 17 03 2020

Decreto n°89 del 7 Agosto 2020

DPR 122/2009 art. 1, comma 1:

“La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo”.

D.LGS 62/2017 art.1, comma 1:

“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze”.

Nota M.I. n. 388 del 17 marzo 2020:

“E' altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione.

Se l'alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in una ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa”.

Per quanto riguarda la DAD è bene tenere conto anche delle indicazioni dell'INDIRE, Istituto Nazionale Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa.

E' bene ricordare che la **valutazione** è parte integrante del processo insegnamento/apprendimento e:

- deve tener conto sia del processo formativo che dei risultati di apprendimento;
- ha finalità formative ed educative;
- concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli studenti;
- deve documentare lo sviluppo dell'identità personale;
- deve promuovere l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze;
- deve formare, in quanto riconosce i progressi, incoraggia, orienta lo sviluppo cognitivo.

La **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** per sua natura è fortemente orientata alle competenze e richiede compiti non riproduttivi, che permettano di evidenziare il ragionamento, l'originalità, la capacità di effettuare collegamenti, di interagire e collaborare.

Per assicurare la coerenza del processo di insegnamento/apprendimento, le modalità di verifica e le procedure di valutazione dovranno tenere conto degli aspetti peculiari della DaD, in quanto qualunque modalità di verifica non in presenza può risultare atipica rispetto all'ordinario vissuto fino all'inizio dell'emergenza.

Nell'impossibilità di effettuare un controllo diretto durante le verifiche, si deve porre l'accento sull'**acquisizione di responsabilità da parte degli studenti** e sulla coscienza del significato delle consegne assegnate nel processo di apprendimento, pertanto, **l'aspetto formativo** della valutazione assume carattere prioritario.

La valutazione, in questo momento, non può più essere misurata in rapporto alla prestazione ideale, prefissata autonomamente da ciascun docente, ma diventa necessariamente l'attestazione progressiva dei passi compiuti dagli alunni, anche avvalendosi dei continui feedback da questi forniti, grazie all'interattività delle piattaforme telematiche, in termini di interazione a distanza con il docente, di riscontri positivi nel dialogo, di spirito di iniziativa.

In questo contesto l'eventuale valutazione negativa troverà posto all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno. Il percorso di verifica e successiva attività per il recupero e consolidamento degli apprendimenti verrà adeguatamente condiviso con la famiglia e portato avanti attraverso una documentazione che tenga conto dei progressi e degli obiettivi da perseguire.

Le prove di verifica nelle diverse tipologie ritenute opportune dal docente avranno valenza formativa e si svolgeranno in tutte le discipline. L'insegnante sulla base dei risultati riscontrati darà le opportune indicazioni di miglioramento, **valorizzando gli studenti che hanno dimostrato più impegno e motivazione.**

Il processo valutativo nella DDI dovrà dunque:

- **privilegiare** la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;

- **valorizzare** e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività di Didattica a distanza;
- **dare** un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati, finalizzate all'autovalutazione dello studente;
- **accompagnare** gli studenti nella ricerca di fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, documentandone sistematicamente l'utilizzo con citazioni delle fonti;
- **rilevare** il metodo e l'organizzazione del lavoro degli studenti, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- **utilizzare** diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere di ogni studente;
- **garantire** alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza;
- **non considerare gli "errori"** come elementi da sanzionare, ma piuttosto da rilevare e segnalare all'alunno, affinché si corregga e migliori il suo apprendimento;
- **tenere conto** anche di singole prestazioni e i relativi giudizi contribuiranno alla valutazione complessiva.

Modalità di esecuzione delle verifiche

Le verifiche potranno essere svolte in modalità sincrone (in presenza) e/o asincrone (a distanza);

- a distanza attraverso la Google CLASSROOM e tutte le applicazioni ad essa collegate (nel rispetto dei criteri di trasparenza, documentabilità, tracciabilità della provenienza e rispetto della privacy dell'alunno)
- in presenza valutando anche le interazioni con il docente e i compagni durante le videoconferenze. I risultati della valutazione sono riportati oltre che nell'area Valutazione della Classroom anche nel registro elettronico, come per la didattica ordinaria.

Verifiche in modalità sincrona/asincrona: possono essere assegnate verifiche strutturate attraverso le piattaforme utilizzate.

Le verifiche possono essere di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente ad esempio:

- consegna di testi/elaborati
- elaborati di tipo grafico-pittorico
- questionari a risposte multiple o aperte
- saggi e relazioni
- mappe e griglie

- produzione di testi “aumentati” con collegamenti ipertestuali
- prove strutturate e semistrutturate
- prove scritte (esercizi, soluzioni di problemi, ricerche individuali)
- esperimenti scientifici con software di simulazione o con "materiale povero"
- compiti a tempo
- produzione di audio per lingue straniere
- lavori di gruppo per rilevare qualitativamente attraverso colloquio il livello degli apprendimenti
- esposizione orale individuale/di gruppo
- debate
- compiti di realtà/autentici

9. DSA/BES/HANDICAP VERIFICHE E VALUTAZIONE

Per gli alunni con certificazione DSA/BES o PEI vengono previsti tutti gli strumenti compensativi e dispensativi, gli adattamenti e le rimodulazioni dei percorsi e delle modalità di monitoraggio e rilevazione dei progressi in relazione al contenuto del PDP o del PEI opportunamente integrato con le modalità e strumenti più facilmente associabili alla DDI. Tali strumenti, inseriti nel PDP potranno prendere in considerazione

- una riduzione del carico di lavoro
- verifiche differenziate in relazione agli obiettivi previsti
- lavori nel piccolo gruppo o in modalità di peer tutoring
- l’invio di materiale personalizzato e/o individualizzato
- maggiore tempo nella riconsegna degli elaborati

10. LA VALUTAZIONE DI FINE ANNO SCOLASTICO nella DDI

La valutazione finale, al termine delle attività di didattica comunque effettuate, consiste nella registrazione e trasmissione alle famiglie dei risultati al termine di un percorso formativo.

Il docente nelle discipline e il consiglio di classe per le aree trasversali avrà cura di tener conto di una pluralità di elementi e di **un’osservazione diffusa e globale** dello studente e del suo percorso.

Particolare attenzione sarà riservata all’impegno, alla responsabilità, alla capacità di partecipare e collaborare con il gruppo, di imparare ad imparare e risolvere situazioni problematiche, dell’esercizio delle competenze di cittadinanza. Dovrà inoltre tenere conto delle difficoltà di carattere socio- demografico, tecnologico e linguistico che possano influenzare il suo percorso di apprendimento dell’allievo.

Come sottolineato dalla nota M.I. n. 388 del 17 03 2020: **“Il consiglio di classe resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica”**, pertanto, in fase di scrutinio, la valutazione deve essere comprensiva di tutti gli elementi di giudizio raccolti e tenere conto dei progressi nell’apprendimento.

Nella considerazione di queste dimensioni il collegio dei docenti ha elaborato una griglia per la valutazione delle competenze trasversali legate alla DDI

INDICATORI					
	non rilevato	iniziale	base	intermedio	avanzato
Partecipazione (attività sincrone e asincrone proposte)					
Impegno (attività proposte, lavori individuali e di gruppo)					
Coerenza (elaborati /materiali)					
Disponibilità (collaborazione alle attività proposte, anche in lavori differenziati assegnati ai singoli o ai piccoli gruppi)					
Comunicazione :					
A) Interagisce o propone attività rispettando il contesto					
B) Si esprime in modo chiaro, logico e lineare					
C) Argomenta e motiva le proprie idee / opinioni					
COMPETENZE TRASVERSALI					
Sa utilizzare i dati					
Dimostra competenze logico-deduttive					
Sa selezionare e gestire le fonti					
Impara ad imparare					
Sa dare un'interpretazione personale					

Dimostra competenze linguistiche anche nelle produzioni scritte					
Interagisce in modo autonomo, costruttivo ed efficace					
Dimostra competenze di sintesi					
Contribuisce in modo originale e personale alle attività proposte					

GRIGLIA di rilevazione Qualità degli elaborati e responsabilità

INDICATORI	ELEMENTI DI OSSERVAZIONE	DESCRITTORI	livelli
PARTECIPAZIONE	Puntualità nelle consegne date	PUNTUALE (secondo la data di consegna richiesta)	
		ABBASTANZA PUNTUALE (una consegna disattesa secondo la data di consegna)	
		SALTUARIO (la metà degli invii richiesti), MA CON RECUPERO DI CONSEGNE PRECEDENTI	
		SELETTIVO/OCCASIONALE (meno della metà degli invii richiesti) /NESSUN INVIO	
ESECUZIONE DELLE CONSEGNE PROPOSTE	Presentazione del compito assegnato (proposto)	ORDINATA E PRECISA	
		NON SEMPRE ORDINATA E PRECISA	
		SUFFICIENTEMENTE ORDINATA E PRECISA	
		NON ORDINATA E POCO PRECISA	
	Qualità del contenuto	APPREZZABILE/APPROFONDITO APPORTO PERSONALE ALL'ATTIVITÀ'	
		COMPLETO/ADEGUATO APPORTO PERSONALE NEL COMPLESSO ADEGUATO ALL ATTIVITÀ'	
		ABBASTANZA COMPLETO(rispetto alle consegne) / ESSENZIALE APPORTO PERSONALE NON SEMPRE ADEGUATO ALL ATTIVITÀ'	
		INCOMPLETO/SUPERFICIALE(frammentario) APPORTO PERSONALE NON ADEGUATO ALL ATTIVITÀ'	

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL giudizio di Comportamento

INDICATORI E DESCRITTORI	OTTIMO	DISTINTO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
<p>RISPETTO DELLE REGOLE</p> <p>Lo studente frequenta le lezioni e partecipa alle attività proposte</p> <p>Comprende e Rispetta le regole durante le attività</p> <p>Le azioni sono improntate verso il rispetto del docente, dei compagni</p> <p>Giustifica le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate;</p> <p>Usa responsabilmente i materiali e le strutture della scuola, con particolare riferimento all'igiene ed al decoro della propria classe e dei servizi;</p>	<p>Esemplare</p> <p>Frequenza assidua</p>	<p>Attento e scrupoloso</p> <p>Frequenza assidua</p>	<p>Corretto</p> <p>Frequenza regolare</p>	<p>Accettabile</p> <p>Frequenza non sempre regolare e selettiva</p>	<p>Non sempre corretto</p> <p>Sanzionato</p> <p>Frequenza irregolare e selettiva</p>	<p>Gravemente inadeguato</p> <p>Gravemente sanzionato</p> <p>Frequenza discontinua e selettiva</p>
<p>IMPEGNO NELLO STUDIO</p> <p>Lo studente si impegna a consolidare gli apprendimenti acquisiti, in modo da maturare una progressiva capacità autovalutazione, sviluppo della personalità e orientamento.</p> <p>Rispetta le consegne a casa e a scuola in tutte le discipline, porta i materiali richiesti, è presente alle verifiche e valutazioni, collabora, si impegna nella didattica curricolare e partecipa alle diverse iniziative scolastiche</p>	<p>Lodevole</p>	<p>Consapevole</p>	<p>Rigoroso</p>	<p>Attento</p>	<p>Discontinuo</p>	<p>Non sufficiente</p>

<p>PARTECIPAZIONE AL DIALOGO EDUCATIVO</p> <p>Lo studente partecipa al lavoro didattico in classe in modo educato, collaborativo, attento;</p> <p>è responsabile e propositivo durante le visite di istruzione, i viaggi culturali ed in tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche;</p> <p>è disponibile e costruttivo nella collaborazione con i compagni</p>	Attiva e costruttiva	Vivace, intelligente e positiva	Attiva	Regolare	Adeguate	Discontinua
<p>ATTIVITÀ DAD</p> <p>Lo studente partecipa alle attività DAD rispettando sempre quanto prescritto nella netiquette prevista dal patto di corresponsabilità dell'istituto</p>	In modo esemplare	In modo continuo e corretto	In modo corretto	In modo accettabile	In modo talvolta non corretto	In modo non corretto