



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAPINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Via delle Crete Senesi, 22 - 53019 Castelnuovo B.ga (SI) Tel. 0577/355115 - Fax 0577/355680
E-mail: SIIC80900G@istruzione.it Sito web: www.icgpapini.it
Cod. Fiscale 80008720528 - Cod. Ministeriale SIIC80900G
PEC: SIIC80900G@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
CONFERIMENTO INCARICO PEDAGOGISTA CLINICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Piano triennale dell'Offerta formativa (PTOF) 2016/2019, con il quale è stato approvato il progetto di supporto e di consulenza psico-pedagogica per i docenti di tutti gli ordini e gradi;
- Visto Il Regolamento interno dell'istituto in materia di bandi per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza;
- Visto il D.I. 44/2001, e in particolare gli art. 32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario procedere all'individuazione di un pedagogista clinico;
- Accertato che all'interno dell'Istituzione Scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto, oggetto del presente bando;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, per il conferimento di incarico con contratto di prestazione d'opera professionale per la realizzazione del progetto in premessa, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le indicazioni riportate nell'art. 2.

ART. 1 ENTE COMMITTENTE

Istituto comprensivo "Giovanni Papini" di Castelnuovo Berardenga (SI)

ART. 2 FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

- Offrire consulenza e supporto di carattere pedagogico-clinico al personale docente dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici o addirittura devianti (bullismo et cet.);

- Agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie laddove sussistano rilevanti ostacoli in merito;
- Collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola;
- Contribuire, attraverso l'attività di consulenza e di supporto predetta, alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni DSA e BES, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni, favorendo la loro maturazione sociale e culturale;
- Porre in essere, ove e se necessario, interventi formativi specifici destinati al personale docente coinvolto nell'attività di consulenza e supporto

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOGLIMENTO

L'incarico avrà durata annuale. L'attività si svilupperà nell'anno solare 2018, dal mese di gennaio al mese di dicembre, coinvolgendo la fase finale e quella iniziale degli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019. L'attività si articolerà in non meno di 150 ore, programmate secondo le esigenze della scuola che affida l'incarico. Il dirigente scolastico pro-tempore dell'istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorarne l'efficacia e la funzionalità. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART. 4 LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'istituto comprensivo collocate nel Comune di Castelnuovo Berardenga, secondo calendario e orari concordati con i responsabili dei plessi medesimi, garantendo adeguata flessibilità.

ART. 5 NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura.

ART. 6 MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Saranno definite nel piano attuativo di cui all'articolo 3, che dovrà essere approvato dal dirigente scolastico prima del previsto inizio delle attività (gennaio 2018) e che sarà presentato con sollecitudine, e comunque prima della data d'inizio delle attività, dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico. Il dirigente scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, si riserva di procedere alla revoca del conferimento d'incarico.

ART. 7 REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea "vecchio ordinamento" o laurea specialistica "nuovo ordinamento"
- Specializzazione in pedagogia clinica
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Pedagogisti Clinici (ANPEC)
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea
- Godimento di diritti politici e civili
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione

- Esperienze pluriennali di lavoro nella scuola dell'infanzia e del 1[^] ciclo (primaria e secondaria di primo grado).

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

| Indicatori | Punteggio max 100 |
|---|--------------------------|
| Diploma di Laurea votazione fino 80/110 punti 10 votazione da 81/110 a 90/110 punti 11 votazione da 91/110 a 100/110 punti 12 votazione da 100/110 a 105/110 punti 13 votazione da 106/110 a 110/110 punti 14 votazione 110/110 e lode punti 15 | 15 |
| Altri titoli specifici (dottorato di ricerca), – punti 5 per titolo | Max 10 |
| Lavori pubblicati su riviste nazionali/internazionali, libri, atti di congressi – fino a punti 4 per pubblicazione | Max 20 |
| Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole – punti 5 per anno scolastico | Max 25 |
| Minor onere economico a carico dell'Istituzione (prezzo al ribasso calcolato come segue: $30 \times B$ $P = \frac{\quad}{A}$ P = punteggio attribuito B = costo orario più basso A = costo proposto nell'offerta | 30 |

ART. 9 COMPENSO

Il compenso orario non dovrà superare l'importo orario di 46,00 Euro lordo Stato. Il compenso sarà erogato a seguito di regolare fattura, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta. La liquidazione avverrà in due rate, la prima relativa al periodo gennaio-agosto 2018 (entro il mese di settembre 2018), la seconda al periodo settembre-dicembre 2018 (entro il mese di gennaio 2019).

ART. 10 ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 8.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 11 COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICANTE

La commissione di cui al precedente articolo è costituita dal dirigente scolastico pro-tempore e dai docenti Carmela Belfiore (I Collaboratore), Serenella Ceccarelli (Collaboratore per la Scuola Primaria), Michele Libri (Collaboratore per la Scuola dell'Infanzia), membri dello staff dell'istituto, assistita dalla DSGA, Paola Federico, che redigerà apposito verbale della seduta.

ART. 12 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto – SIIC800900G@istruzione.it - o a mezzo posta certificata – SIIC800900G@pec.istruzione.it -, **entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 30 novembre 2017**, la propria “**domanda per il conferimento incarico pedagogista clinico**”, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico;
- b. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c. elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- d. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V.

La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il dirigente scolastico pro-tempore. Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Massimo Pomi)