



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"
di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti
53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)
via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680
siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it



I.C. "G. PAPINI"-CASTELNUOVO BERARDENGA
Prot. 0000487 del 23/01/2020
(Uscita)

Al Sito

All'Albo Pretorio

Alla sezione Amministrazione Trasparente

A tutte le Scuole dell'Istituto

AVVIO DI PROCEDURA PER SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI UNA FIGURA PROFESSIONALE FORMATORE/DOCENTE DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNITÀ FORMATIVA N. 4: PROGETTARE PER COMPETENZE. LE NUOVE INDICAZIONI E LA PROGETTAZIONE DIDATTICA PER IL MIGLIORAMENTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.lgs. n.56 del 19/04/2017-Correttive sul Codice degli appalti;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio Docenti Unitario del 03/09/2019 relativa alle proposte di Formazione dei docenti dell'Istituto;

VISTE le Delibere n. 14 e 15 del Collegio dei Docenti Unitario del 25/11/2019 con le quali si approvano il Piano Triennale della formazione del personale docente 2019/22 e l'aggiornamento del Piano Offerta Formativa Triennale – 2019-2022 dell'Istituto;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"
di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti
53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)
via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680
siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it



VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 n del 27/11/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2019-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.75 del 18/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 27/11/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri delle griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative di cui ai sensi dell'art. 44 del DI 128/2018 aggiornato con delibera del Consiglio d'istituto n. 70 del 27/11/2019 ;

VISTA la propria determina protocollo n. 67/2020

RAVVISATA la necessità di procedere ad un adeguamento della modalità di progettazione e valutazione dell'Istituto in funzione delle Nuove Indicazioni per lo sviluppo e certificazione delle competenze come da nota MIUR 01.03.2018, prot. n. 3645, dal D. Lgs n. 62/2017 e dai decreti ministeriali attuativi n. 741/2017 e n. 742/2017;

RITENUTA l'Unità formativa coerente con il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2019-2022, il RAV e gli obiettivi previsti nel PDM per il triennio di riferimento;

CONSIDERATA la necessità di individuare una figura professionale per lo svolgimento delle attività formative previste dall'Unità Formativa n.4 *Progettare per Competenze. Le nuove indicazioni e la progettazione didattica per il miglioramento.*

EMANA

il seguente Bando pubblico per l'avvio delle procedure connesse al reclutamento di n.1 ESPERTO per l'intervento sopra specificato:

INDICE

ART. 1 – OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione di figure professionali attraverso la comparazione dei curricula per l'unità formativa oggetto dell'avviso, rivolta al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Papini" alla scadenza del presente avviso, o per esperti esterni/docenti da impiegare nella realizzazione dell'Unità formativa n.4 *Progettare per Competenze. Le nuove indicazioni e la progettazione didattica per il miglioramento* riservati ai docenti dell'istituto.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'UNITÀ FORMATIVA N. 4: *Progettare per Competenze. Le nuove indicazioni e la progettazione didattica per il miglioramento*

L'Unità formativa ha come finalità principali la costruzione di Unità di Competenza disciplinari e per aree trasversali per costituire un curriculum di Istituto in linea con le Nuove Indicazioni e le disposizioni di legge in



merito alla "certificazione" al fine della Scuola del Primo Ciclo. Prevede azioni di formazione, accompagnamento e tutoring per i docenti dell'istituto dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado così come programmato dal piano triennale di formazione del personale.

U.F. 4	Progettare per Competenze. Le nuove indicazioni e la progettazione didattica per il miglioramento
<p>La certificazione delle competenze non può limitarsi ad un semplice adempimento burocratico determinato dalla riforma in atto, ma essa richiede ai docenti di trasformare in profondità le metodologie didattiche e di abbandonare l'idea di una scuola che si limita a trasmettere un sapere rigido e manualistico. La didattica per competenze, perciò, deve necessariamente porsi come una pratica concreta che ridisegna gli stili di insegnamento, abbandonando pratiche prevalentemente trasmissive a vantaggio di una didattica attiva, dove il sapere appreso diventa immediatamente risorsa operativa. Sulla base di questa consapevolezza, il presente corso di formazione intende fornire ai docenti punti di riferimento teorici e risorse concrete per la formulazione di un nuovo modo di "fare scuola", a partire dalla progettazione per competenze, fino alla valutazione e alla certificazione delle stesse.</p>	
<p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">● Conoscere i riferimenti teorici e normativi relativi alla certificazione delle competenze● Sviluppare la capacità di progettare percorsi didattici funzionali al perseguimento delle competenze● Sviluppare la capacità di strutturare un'unità di apprendimento● Sviluppare la capacità di lavorare in team● Riflettere sulle attività di valutazione utili a identificare l'acquisizione delle competenze, per una certificazione consapevole delle stesse● Condividere buone pratiche	
<p>PRODOTTI DA REALIZZARE:</p> <ul style="list-style-type: none">● Unità di competenza scenari di bordo documentazione per le buone pratiche repertori di abilità e conoscenze per l'acquisizione delle competenze di base● Griglie di osservazione e Strumenti per il monitoraggio dei percorsi attivati● Unità di apprendimento e rubriche di valutazione complete e riproducibili● Unità di apprendimento/Progetti ad integrazione disciplinare● Modelli per la documentazione del lavoro didattico	
<p>Tipologia del percorso formativo:</p> <p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">● N. 60 ore di formazione in aula, on line● N. 10 ore di tutoring e documentazione	
<p>Modalità di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none">● lezione● peer tutoring,● laboratorio,● azioni di accompagnamento	
<p>Piano di Monitoraggio per la valutazione dei risultati e la misurazione diretta degli obiettivi prefissati:</p> <ul style="list-style-type: none">● Registri di presenza● Questionario da somministrare alla fine degli incontri● Relazione finale dell'esperto	



Le figure professionali che saranno selezionate dal presente bando sono:

3.1 Esperto/Docente

I requisiti di accesso della figura sono:

ESPERTO/Docente UF n 4

Docente, Docente Universitario , Ricamatore, Dirigente Scolastico con comprovata esperienza documentabile nella realizzazione, gestione di Corsi di formazione o esperienze nella ricerca scientifica o pubblicazioni sulle tematiche oggetto di bando; membro di gruppi di ricerca o comitati scientifici volti alla ricerca, sperimentazione e diffusione di argomenti legati alla didattica per Competenze ed alla progettazione didattica ; Titolo di Studio Universitario, laurea magistrale o corso di studi post universitario

3.2 Compiti delle figure

COMPITI

ESPERTO/docente

L'esperto è un operatore principale della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative previste dall'Unità formativa ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza e dei bisogni formativi dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via), definendo l'organizzazione e la scansione temporale del modulo;
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere, verificare e valutare gli obiettivi formativi e specifici sia in itinere che finali. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- La predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E' richiesta la preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento e nelle metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- Prende visione dei documenti fondamentali dell'Istituto (PTOF, PDM, RAV), del repertorio di documenti e modelli in uso presso l'Istituto per la progettazione;
- Partecipa alle riunioni di carattere organizzativo con il DS, lo staff e le Funzioni Strumentali , il referente alla valutazione, per coordinare le attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un piano progettuale operativo



dal quale si evidenzino tempistiche, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, verifiche effettuate, risultati delle valutazioni, relazione finale) e consegnarlo al DS ed alla Funzione (copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'istituto);

Tutte le figure professionali coinvolte nel progetto si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico le figure del progetto sono tenute a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 4 – COMPENSI

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure oggetto del bando.

Per l'UF n 4 è previsto il pagamento di n. 60 ore di formazione in aula a 35,00€/h, e n. 10 ore di tutoring a 17,50€/h(IRAP esclusa).

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, di ogni figura coinvolta, inizierà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30 giugno 2021, salvo ulteriori adempimenti.

ART 6 – CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DOMANDE

6.1 Candidatura

Le istanze di partecipazione saranno ammissibili se composte da:

- a. Domanda di ammissione** (Modello A in allegato al bando);
- b. Scheda di valutazione dei titoli** (Modello B in allegato al bando);
- c. Curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (liberamente scaricabile in rete), nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando;
- d. Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.



6.2 Presentazione Domande

Tutti i documenti, debitamente firmati in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 31/01/2020 mediante consegna cartacea presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo mail dell'Istituto siic80900g@istruzione.it o tramite pec all'indirizzo: siic80900g@pec.istruzione.it

ART. 7 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Di seguito la griglia di valutazione dei curricula riportante i criteri e relativo punteggio, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto,

MODELLO B – Selezione interna SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI						
TITOLI		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione Punteggio	Numero di riferimenti o nel curriculum	Valutazione a cura del D.S./commissione
Titoli di studio, accademici, culturali	Laurea/Diploma	Ammissibilità				
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/Abilitazioni all'insegnamento	2 punti	Max 10 p			
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	Max 10 p			
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 4 punti b) 2 punti	Max 8 p			
	Aggiornamento o formazione coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica in ore	1 punto ogni 15 h	Max 14 p			



	effettivamente frequentate					
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)	CEFR livelli lingua inglese Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p			
	Certificazione CLIL	5 punti	Max 5 p			
	ECDL Livello base (o simili) ECDL Livello avanzato (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili) (si valuta un solo titolo)	1 punto 2 punti 4 punti	Max 4 p			
	a. Formazione Animatore Digitale b. Formazione Team digitale c. Altra certificazione del settore TIC	a. 2 punti per anno b. 1 punto per anno c. 1 punto per certificazione	Max 4 p			
Titoli professionali	Attività di docenza in istituti scolastici su discipline coerenti con la selezione	0,5 punti per anno	Max 10 p			
	Attività con funzione di docente/esperto/tutor in corsi di formazione Corsi universitari Master post universitari coerenti con la selezione	1 punto ogni 30 h	Max 10 p			
	Funzione di coordinamento nella scuola: - Collaboratore del D.S. - Funzione strumentale - Referente di plesso - Referente alla valutazione	1 punto per funzione per a.s.	Max 5 p			
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Enti accreditati dal MIUR, Scuole, Associazioni su tematiche coerenti con la selezione	1 punto	Max 10 p			
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad	1 punto	Max 3 p			



	interventi finanziati con i bandi FSE, FESR, PNSD.					
	Esperienze lavorative non scolastiche o attività di libera professione coerenti con la selezione	1 punto	Max 6 p			
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	Max 2 p			
	Pubblicazioni	1 punto	Max 10 p			

ART. 8 - PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

ART. 9 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo, per l'Istituzione Scolastica, di scioglimento del contratto.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, precede il candidato che ha il punteggio più alto tra la sommatoria dei titoli culturali alle voci A e B. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane in età. Nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età, si procede con sorteggio.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

ART. 11 – CAUSE DI SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine congruo con la durata della prestazione, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ

Il presente Bando e la successiva graduatoria vengono pubblicate all'Albo Pretorio digitale dell'Istituto, sul Sito della scuola www.icpapini.edu.it, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti".



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"
di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti
53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)
via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680
siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it



ART 13- RECLAMI E RICORSI

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico deciderà sui reclami nel più breve tempo possibile. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Art 14- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art 15- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. i dati personali forniti, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonia Manetta

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993