



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"  
*di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado*  
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti  
**53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)**  
**via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680**  
**siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it**



I.C. "G. PAPINI"-CASTELNUOVO BERARDENGA  
Prot. 0001983 del 08/04/2020  
(Uscita)

Al Sito

All'Albo Pretorio

Alla sezione Amministrazione Trasparente

A tutte le Scuole dell'Istituto

**AVVIO DI PROCEDURA PER SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DA IMPIEGARE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE INFORMATICHE DELL'ISTITUTO E DI UN AMMINISTRATORE DI SISTEMA.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**CONSIDERATE** le linee guida dell'ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate dal D. Lgs. N. 56 del 19/04/2017;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.75 del 18/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 27/11/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri delle griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la propria determina protocollo n. 1853 del 30/03/2020



**CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura professionale di esperto per la manutenzione ordinaria delle strutture informatiche dell'Istituto e di un Amministratore di sistema

## EMANA

il seguente Bando pubblico per l'avvio delle procedure connesse al reclutamento di n.1 ESPERTO per l'intervento sopra specificato.

## INDICE

### ART. 1 – OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione di figure professionali attraverso la comparazione dei curricula per la figura professionale oggetto dell'avviso, rivolta a personale interno e in subordine a personale di altra PA e esperti esterni da impiegare nell'assistenza tecnica e nella manutenzione delle strutture informatiche dell'Istituto e di un Amministratore di sistema.

### ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti di accesso delle figure professionali che saranno selezionate dal presente bando sono:

- esperienza di progettazione di reti informatiche con routing e protezione firewall ai sensi di quanto richiesto nel Regolamento europeo n. 2016/679
- collaudo in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica (aule informatizzate, sistemi Lim, scansione documentale via rete, etc.);
- competenze inerenti le attuali tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;
- implementazione di sistemi cloud per garantire la continuità di servizio degli uffici e la Didattica a distanza
- esperienza nella programmazione e configurazione di centrali telefoniche Alcatel
- esperienza di collaborazione con Istituzioni Scolastiche, Agenzie Formative, Enti Pubblici e Associazioni Non Profit

#### 2.2 Compiti delle figure

Le figure professionali individuate si impegnano a garantire al proprio cliente i seguenti servizi di assistenza:

1. eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta dell'intervento entro tre giorni lavorativi (salvo disponibilità di hardware sostitutivo in caso di guasto);
2. controllo/ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
3. manutenzione preventiva e comunicazione delle parti da sostituire secondo planning stabilito;
4. esecuzione delle operazioni di riparazione una volta che il cliente ha acquistato la parte sostitutiva. Il servizio di supporto, intervento e consulenza sarà erogato telefonicamente, per email o tramite connessione remota ai sistemi, a richiesta e senza limiti di tempo secondo le condizioni sopra descritte;
5. progettazione e coordinamento lavori di miglioramento del sistema informatico secondo necessità;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"  
**di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado**  
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti  
**53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)**  
**via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680**  
**siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it**



6. installazione di nuovi punti telefonici nelle aree di lavoro e configurazione centrali telefoniche per quanto riguarda risponditore automatico, operatore automatico, interni e fasce orarie

Il servizio è esteso a tutti i Plessi dell'I.C. Papini per un massimo di n. 20 ore.

Le figure professionali si impegnano inoltre al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

### **ART. 3 – COMPENSI**

Il compenso onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né al trattamento di fine rapporto, al pagamento di rimborsi spese e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure oggetto del bando.

Il corrispettivo ammonterà a € 1.500,00 IRAP esclusa. L'importo, che si intende al netto delle ritenute fiscali, verrà liquidato al termine della prestazione, dietro presentazione di dichiarazione dell'attività prestata.

### **ART.4 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, di ogni figura coinvolta, inizierà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 Agosto 2020, salvo ulteriori adempimenti.

### **ART 5 – CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DOMANDE**

#### **5.1 Candidatura**

Le istanze di partecipazione saranno ammissibili se composte da:

- a. Domanda di ammissione** (Modello A in allegato al bando);
- b. Scheda di valutazione dei titoli** (Modello B in allegato al bando);
- c. Curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (liberamente scaricabile in rete), nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando;
- d. Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

#### **5.2 Presentazione Domande**

Tutti i documenti, debitamente firmati in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 20-04-2020, mediante consegna cartacea presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo mail dell'Istituto [siic80900g@istruzione.it](mailto:siic80900g@istruzione.it) o tramite pec all'indirizzo: [siic80900g@pec.istruzione.it](mailto:siic80900g@pec.istruzione.it)



## ART. 6 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Di seguito la griglia di valutazione dei curricula riportante i criteri e relativo punteggio, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto,

### MODELLO B – SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione Punteggio	Valutazione a cura del D.S.
<b>A</b> <b>Tito</b> <b>li di</b> <b>studio,</b> <b>acc</b> <b>ade</b> <b>mic</b> <b>i,</b> <b>cult</b> <b>ural</b> <b>i</b>	Laurea o altro titolo di accesso coerente con la selezione	Ammissibilità			
	Altre Lauree/Dottorati ricerca	2 punti	Max 10 p		
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	Max 8 p		
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione b) non pertinenti	a) 4 punti b) 2 punti	Max 8 p		
	Aggiornamento o formazione coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica in ore effettivamente frequentate	1 punto ogni 15 h	Max 14 p		
<b>B</b> <b>Co</b> <b>mp</b> <b>eten</b> <b>ze</b> <b>spe</b> <b>cific</b> <b>he</b> <b>(Ce</b> <b>rtifi</b> <b>cazi</b> <b>oni</b> <b>ling</b> <b>uist</b> <b>iche</b> <b>,</b> <b>info</b> <b>rma</b> <b>tich</b> <b>e)</b>	CEFR livelli lingua inglese Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p		
	ECDL Livello base (o simili) ECDL Livello avanzato (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili) (si valuta un solo titolo)	2 punti 4 punti 6 punti	Max 6 p		
	a) certificazione del settore TIC b) altre certificazioni coerenti con la selezione	a) 3 punti b) 1 punto per certificazione	Max 9 p		



<b>C Titoli professionali</b>	a) Attività con funzione di formatore/tutor/esperto in corsi di formazione coerenti con la selezione	a) 0,5 punto ogni 15 h	Max 20 p		
	b) Altre esperienze lavorative presso PA o EELL / attività di libera professione coerenti con la selezione	b) 1 punto per anno			
	Funzione di coordinamento in ambito professionale;	1 punto per anno	Max 4 p		
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Enti accreditati dal MIUR, Scuole, Associazioni	1 punto	Max 10 p		
	Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi con finanziamenti europei FSE	1 punto	Max 4 p		
	Esperienze di Progettazione e/o gestione di progetti presso PA o EELL				
	Esperienze pregresse positive di collaborazione con l'Istituto, coerenti con la selezione	3 punti	Max 6 p		
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	Max 2 p		
Pubblicazioni	1 punto	Max 6 p			
		<b>totale</b>	<b>112</b>		

#### **ART. 7 - PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

#### **ART.8 - SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo, per l'Istituzione Scolastica, di scioglimento del contratto.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, precede il candidato che ha il punteggio più alto tra la sommatoria dei titoli culturali alle voci A e C. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane in età. Nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età, si procede con sorteggio.

#### **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"  
**di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado**  
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti  
**53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)**  
**via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680**  
**siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it**



2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

#### **ART. 10 – CAUSE DI SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO**

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine congruo con la durata della prestazione, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

#### **ART. 11 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ**

Il presente Bando e la successiva graduatoria vengono pubblicate all'Albo Pretorio digitale dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.icpapini.edu.it](http://www.icpapini.edu.it), nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti".

#### **ART 12- RECLAMI E RICORSI**

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico deciderà sui reclami nel più breve tempo possibile. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art 13- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art 14- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. i dati personali forniti, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Antonia Manetta**  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993*