

I.C. "G. PAPINI"-CASTELNUOVO BERARDENGA  
Prot. 0000050 del 03/01/2023  
VII-5 (Uscita)

**Al Sito dell'Istituto**  
**Alla sezione Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti**

**AVVIO DI PROCEDURA PER SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI FIGURE PROFESSIONALI DI FORMATORE/ESPERTO DA IMPIEGARE PER LA REALIZZAZIONE DI UNITÀ FORMATIVE: UF DIDATTICA DELLA MATEMATICA DOMINI INVALSI, LABORATORI E DIDATTICA PER ESPERIENZA ALLA SCUOLA INFANZIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.lgs. n.56 del 19/04/2017-Correttive sul Codice degli appalti;

**VISTA** la delibera n. 8 del Collegio Docenti Unitario del 01/09/2022 relativa all'approvazione del Piano triennale di formazione dell'Istituto Comprensivo Giovanni Papini;

**VISTO** il DM 170 del 24/06/2022 recante disposizioni per "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

**VISTO** il decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms";

**CONSIDERATO CHE** in funzione delle due forme di investimento questo istituto vuole attivare azioni formative rivolte verso il personale docente per promuovere l'innovazione della didattica e facilitare le pratiche che riducono le forme di insuccesso scolastico;

**VISTO** l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico del relativo all'avvio della triennalità del PTOF e l'aggiornamento del PTOF per l'A.S. 22/23;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 (PTOF) approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 20 del 20 dicembre 2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 21 dicembre 2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.75 del 18/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 27/11/2019 e successive modifiche con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri delle griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative di cui ai sensi dell'art. 44 del DI 128/2018 ;

**VISTA** la propria determina dirigenziale n. prot.10459 del 22/11/22 finalizzata a definire i bisogni formativi e i criteri per la definizione della procedura in oggetto in riferimento al piano triennale di formazione di Istituto , agli obiettivi previsti nel Piano di Miglioramento, ai Milestone ed ai target del Piano scuola Futura, Scuola 4.0 Next Generation e Riduzione Divari Territoriali;

**RAVVISATA** la necessità di avviare un percorso pluriennale per la formazione e l'aggiornamento del personale in linea con il processo di rinnovamento nelle "didattiche" e negli approcci disciplinari e trasversali fin dalle prime esperienze scolastiche ed allo stesso tempo procedere ad un adeguamento della modalità di valutazione dell'Istituto in funzione delle certificazione delle competenze come da nota MIUR 01.03.2018, prot. n. 3645, dal D. Lgs n. 62/2017 e dai decreti ministeriali attuativi n. 741/2017 e n. 742/2017;

**RAVVISATA** la necessità di procedere ad un aggiornamento del personale scolastico e dei docenti in particolare sulle Abilità e i Domini INVALSI, sulle modalità Innovative del linguaggio matematico e del pensiero logico matematico al fine di migliorare gli apprendimenti, potenziare le abilità degli studenti per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e del diverio degli apprendimenti;

**RAVVISATA** la necessità di iniziare a ripensare a come l'innovazione degli ambienti di apprendimento debba corrispondere una innovazione nella didattica che vada verso la laboratorialità, l'apprendimento per scoperta, gli approcci multidisciplinari a partire dalla scuola dell'infanzia;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare alcune figure professionali per lo svolgimento delle attività formative previste dalle Unità Formative

**UF 2 "Didattica laboratoriale della matematica "**

**UF 6 "Espressività, Gioco Laboratorio alla scuola dell'Infanzia"**

## **EMANA**

**il seguente Bando pubblico per l'avvio delle procedure connesse al reclutamento di ESPERTI**

### **ART. 1 – OGGETTO**

Si intende avviata una procedura di selezione di figure professionali attraverso la comparazione dei curricula per le unità formative oggetto dell'avviso, rivolta al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Papini" alla scadenza del presente avviso, ovvero in seconda battuta per esperti esterni/docenti presso altri istituti scolastici da impiegare nella realizzazione delle Unità formative UF 2 "Didattica laboratoriale della matematica " E UF 6 "Espressività, Gioco Laboratorio alla scuola dell'Infanzia"

### **ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE UF**

**UF2 "Didattica laboratoriale della matematica "** L'Unità formativa ha come finalità principali l'aggiornamento dei docenti verso un approccio all'insegnamento della matematica di tipo laboratoriale che rifletta gli obiettivi e i domini Invalsi. In particolare il modulo si pone i seguenti obiettivi

- Offrire ai docenti l'opportunità per approfondire aspetti metodologici e didattici per un insegnamento innovativo della matematica, che sviluppi delle reali competenze utili per il futuro degli alunni.
- Trasmettere il valore della matematica come disciplina trasversale, capace di sviluppare la capacità di argomentare, ragionare in modo logico e risolvere problemi applicando delle strategie.
- Approfondire lo studio di quadri teorici di riferimento che possono fornire strumenti interpretativi per analizzare processi e caratteristiche delle attività di insegnamento-apprendimento della matematica;
- Approfondire lo sviluppo di strumenti interpretativi e teorie che sfruttino approcci qualitativi e quantitativi nell'analisi delle prove standardizzate di matematica;

- Approfondire il pensiero logico matematico e il suo linguaggio come strumento per la mobilitazione delle competenze ed abilità di tipo trasversale come risolvere problemi, imparare ad imparare;
- Approfondire pratiche didattiche relative al calcolo ragionato come modalità per entrare nel merito delle operazioni, per capirne il senso e imparare a vedere i numeri come oggetti dinamici che possono essere trasformati in base alla necessità.
- Utilizzare il problem solving come processo che richiede la capacità di mettere in moto e coordinare tutte le conoscenze e si basa sulla somministrazione di problemi legati alla realtà e all'esperienza degli alunni, problemi che non siano solo strumento di rinforzo e ripasso, ma che sviluppino competenze di tipo complesso.

#### **UF 6 L'approccio laboratoriale alla scuola dell'infanzia. Gioco Espressività identità**

Il percorso formativo si realizza in continuità con il corso biennale sulla progettazione per competenze avviato negli anni scolastici 20/21 e 21/22. Il corso intende fornire ai docenti un punto di riferimento metodologico per creare una banca dati e delle unità di lavoro utili per attivare laboratori e dei modelli di osservazione degli stessi alla scuola dell'infanzia.

Obiettivi:

- Conoscere i riferimenti teorici e normativi relativi alla funzione ed al ruolo dell'approccio laboratoriale all'infanzia;
- Progettare, realizzare e monitorare ambienti educativi ed attività orientare sulla scoperta, esplorazione, gioco sin dai primi anni dell'infanzia;
- Riflettere sulle modalità di acquisizione dell'autonomia negli alunni e favorire lo sviluppo dell'identità
- Sviluppare la capacità di progettare percorsi didattici funzionali al perseguimento dell'acquisizione delle abilità e prerequisiti richiesti;
- Sviluppare la capacità di strutturare un'unità di lavoro o scenario
- Condividere buone pratiche

#### **ART. 3 – FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE NEL PROGETTO e requisiti di accesso**

##### **3.1 Esperti I requisiti di accesso della figura sono:**

**ESPERTO UF 2 n 1 Unità:** Docente, Docente Universitario, Ricercatore, con comprovata esperienza documentabile nella realizzazione, gestione di Corsi di formazione o esperienze nella ricerca scientifica o pubblicazioni sulle tematiche oggetto di bando (matematica e pensiero logico-matematico); membro di gruppi di ricerca correlati ad INVALSI o comitati scientifici volti alla ricerca, sperimentazione e diffusione di argomenti legati alla didattica della matematica, Rilevazioni INVALSI;

Titolo di accesso: Laurea magistrale o vecchio ordinamento, corso di studi post universitario (Dottorato, Master di secondo Livello)

**ESPERTO UF 6 N 1 unità:** PSICOMOTRICISTA Funzionale con iscrizione ad albo professionale con comprovata esperienza documentabile nella realizzazione, gestione di Corsi di formazione e aggiornamento per psicomotricisti funzionali ed esperienze come docente in corsi di formazione riconosciuti dal MIUR nel; membro di gruppi di ricerca o team volti alla ricerca, sperimentazione e diffusione di azioni di accompagnamento e sviluppo legate alle tematiche della psicomotricità della relazione bambino-ambiente;

Titolo di accesso: Laurea magistrale o vecchio ordinamento, corso di studi post universitario (Dottorato, Master di secondo Livello) Psicomotricità o Pedagogia clinica e della comunità;

### 3.2 Compiti delle figure ESPERTO

L'esperto è un operatore principale della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative previste dall'Unità formativa ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza e dei bisogni formativi dei destinatari, coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;

- Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via), definendo l'organizzazione e la scansione temporale del modulo;

- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere, verificare e valutare gli obiettivi formativi e specifici sia in itinere che finali. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

- La predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

- E' richiesta la preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e di insegnamento e nelle metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

- Prende visione dei documenti fondamentali dell'Istituto (PTOF, PDM, RAV), del repertorio di documenti e modelli in uso presso l'Istituto per la progettazione;

- Partecipa alle riunioni di carattere organizzativo con il DS, lo staff e le Funzioni Strumentali, il referente alla valutazione, per coordinare le attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un piano progettuale operativo dal quale si evidenzino tempistiche, finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal D.S. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale utilizzato per il modulo formativo (programma svolto, materiale didattico utilizzato e prodotto, verifiche effettuate, risultati delle valutazioni, relazione finale) e consegnarlo al DS ed alla Funzione (copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'Istituto);

*Tutte le figure professionali coinvolte nel progetto si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico le figure del progetto sono tenute a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.*

#### ART. 4 – COMPENSI

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e delle figure oggetto del bando.

Per lo svolgimento dell'incarico, è previsto un compenso orario massimo onnicomprensivo, come stabilito dal D.l. 326/1995, di €. 41,32, elevabile a €. 51,65 per i docenti universitari per le ore di formazione sincrone. Verrà inoltre riconosciuto un compenso orario massimo onnicomprensivo di €. 25,82 per le ore di tutoraggio e di produzione di materiali didattici che rimarranno a disposizione dell'istituzione scolastica. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

#### ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, di ogni figura coinvolta, inizierà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 agosto 2023.

#### ART 6 – CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DOMANDE

##### 6.1 Candidatura

Le istanze di partecipazione saranno ammissibili se composte da:

- Domanda di ammissione (Modello A in allegato al bando);
- Scheda di valutazione dei titoli (Modello B in allegato al bando);
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (liberamente scaricabile in rete), nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

##### 6.2 Presentazione delle domande

Tutti i documenti, debitamente firmati in calce, dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 15/01/2023 mediante consegna cartacea presso la segreteria dell'istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo mail dell'Istituto [siic80900g@istruzione.it](mailto:siic80900g@istruzione.it) o tramite pec all'indirizzo: [siic80900g@pec.istruzione.it](mailto:siic80900g@pec.istruzione.it)

#### ART. 7 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Di seguito la griglia di valutazione dei curricula riportante i criteri e relativo punteggio, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto,

TITOLI		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione Punteggio	Valutazione a cura del D.S.
<b>Titoli di studio, accademici, culturali</b>	Titolo di accesso	Ammissibilità			
	Altri diplomi/ Lauree/Dottorati ricerca coerenti con la selezione	2 punti	Max 10 p		
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	Max 8 p		
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica b) non pertinenti	a) 4 punti b) 2 punti	Max 8 p		
	Aggiornamento o formazione coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica in ore effettivamente frequentate	1 punto ogni 15 h	Max 14 p		
<b>Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche, informatiche)</b>	CEFR livelli lingua inglese Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1, C2 (si valuta un solo titolo)	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti C1/C2 = 5 punti	Max 5 p		
	ECDL Livello base (o simili) ECDL Livello avanzato (o simili) ECDL Livello specialistico (o simili)	2 punti 4 punti 6 punti	Max 6 p		

	(si valuta un solo titolo)				
	a) Certificazione LIM b) Altra certificazione del settore TIC	a) 3 punti b) 1 punto per certificazione	Max 9 p		
<b>Titoli professionali</b>	a) Attività con funzione di formatore/tutor in corsi di formazione coerenti con la selezione b) Altre esperienze lavorative / attività di libera professione coerenti con la selezione	a) 1 punto ogni 15 h  b) 0,5 punti per anno	Max 16 p		
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, MIUR, Scuole, Fondazioni	1 punto	Max 10 p		
	Esperienze di progettazione e/o gestione di progetti o gruppi di ricerca attinenti con la selezione	1 punto	Max 4 p		
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	Max 2 p		
	Pubblicazioni	1 punto	Max 10 p		
			<b>totale</b>		

### ART. 8 - PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato, la scheda anagrafica predisposta dall'istituto per il censimento degli esperti.

### ART. 9 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo, per l'Istituzione Scolastica, di scioglimento del contratto.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, precede il candidato che ha il punteggio più alto tra la sommatoria dei titoli culturali alle voci A e B. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane in età. Nell'ulteriore ipotesi che i candidati abbiano la stessa età, si procede con sorteggio.

### ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

### ART. 11 – CAUSE DI SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine congruo con la durata della prestazione, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

#### **ART. 12 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E PUBBLICITÀ**

Il presente Bando e la successiva graduatoria vengono pubblicate all'Albo Pretorio digitale dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.icpapini.edu.it](http://www.icpapini.edu.it), nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti".

#### **ART 13- RECLAMI E RICORSI**

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico deciderà sui reclami nel più breve tempo possibile. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile ricorrere agli organi della giustizia amministrativa nei tempi e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 14- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **ART 15- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. i dati personali forniti, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del rapporto di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Dott.ssa Maria Antonia Manetta***

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate