

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAPINI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
Via delle Crete Senesi, 22 - 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)
Tel. 0577/355115 – Fax 0577/355680
Cod. Fiscale 80008720528 – Cod. Ministeriale SIIC80900G

Prot. 3681

Castelnuovo Berardenga li, 23/09/2016
Spett.li ditte invitate

Oggetto: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO per l’a.s. 2016/2017 – CIG DECORRENZA dalle ore 24:00 del 01/11/16, SCADENZA ore 24:00 del 31/10/2017.

Premessa

Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., promossa da I.C. G. Papini di Castelnuovo Berardenga (SI) per assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza per l’anno scolastico 2016/2017.

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini della presente gara, pertanto, le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all’offerta **a pena di esclusione**. In tal caso, i documenti costituenti l’offerta – secondo le modalità di presentazione di seguito indicate – dovranno essere sottoscritti **dal legale rappresentante dell’Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell’agenzia**, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, **a pena di esclusione**, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta **dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato**, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese Assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- b. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- c. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Oggetto della Gara

Oggetto della gara è la prestazione di servizi assicurativi per Responsabilità Civile Terzi, Prestatori di lavoro, Infortuni e Tutela giudiziaria per i soggetti di seguito elencati:

1. Alunni iscritti alla scuola e frequentanti, compresi quelli iscritti in corso d'anno;
2. Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non) ad adesione libera.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. Gli accompagnatori degli alunni, durante i viaggi di istruzione, stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
3. Il Responsabile della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08);
4. Esperti esterni/prestatori d'opera nominati dall'Istituto;
5. Personale in quiescenza allorchè presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
6. Presidenti e componenti della Commissione d'esame;
7. Revisori dei Conti;
8. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori);
9. Stagisti/tirocinanti;

10. Alunni e accompagnatori di altre scuole, anche stranieri, temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico.

Le garanzie assicurative devono essere operative, in ambito territoriale nazionale ed estero, per tutte le attività, scolastiche ed extrascolastiche sia interne che esterne, organizzate e/o gestite e/o effettuate e/o autorizzate e/o deliberate dagli Organi dell'Istituto e per i percorsi da e per la sede di svolgimento dell'attività.

Dovranno essere altresì valide, per ogni iniziativa sia didattica che di altra natura, comprese le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc., sia in sede che fuori sede, nonché per tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli Operatori scolastici.

Condizioni

La polizza deve prevedere un premio annuo pro-capite per Soggetto Assicurato **non superiore ad € 8,00 e non inferiore a € 6,50.**

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (es. 3%, 5% etc.). Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà eleggere, in via esclusiva, quale foro competente quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo: siic80900g@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Offerta di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dei servizi assicurativi Anno Scolastico 2016/17", entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07/10/2016.

L'offerta potrà essere recapitata anche a mezzo posta, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via delle Crete Senesi,22, in un plico sigillato controfirmato sui lembi. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Offerta di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dei servizi assicurativi Anno Scolastico 2016/17".

L'offerta dovrà essere unica, fissa e invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia offerente ovvero dell'agenzia procuratrice come sopra identificata.

L'offerta dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema proposto negli Allegati 2 e 3, corredati dalle dichiarazioni di cui all'Allegato 1.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Allegato 1 – Documentazione Amministrativa

L'Allegato 1 compilato in ogni sua parte dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- (I) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- (II) l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- (III) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- (IV) il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
- (V) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
- (VI) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;
- (VII) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- (VIII) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- (IX) l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo; il concorrente indica alternativamente:
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (X) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
- (XI) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- (XII) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- 3) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 4) L'Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n°136 e successive modifiche e/o integrazioni. A tal fine alla proposta di preventivo-offerta allegnerà apposita dichiarazione come da prospetto allegato.

Allegato 2 – Offerta Economica

Dovrà contenere il programma economico che dovrà essere redatto sull' "Allegato 2", con

indicazione dell'importo del premio.

Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Allegato 3 – Offerta Tecnica

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull' "Allegato 3" – Scheda massimali e Sezione Normativa.

Tale sezione dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

1. Alunni iscritti: N. 900
2. Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): N.100

Durata del Contratto

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata o PEC da trasmettere 60 giorni prima della scadenza.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016)**, con un premio annuo pro capite per soggetto assicurato **non inferiore a € 6,50 e non superiore a € 8,00**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con

l'indicazione del **punteggio massimo attribuibile (100 punti)**, sulla base dei **criteri di valutazione** indicati negli **Allegati 2 e 3** alla presente lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'apertura delle offerte avverrà presso la Sede dell'istituzione scolastica, in Via delle Crete Senesi,22 Castelnuovo B.ga (SI) il giorno **10/10/2016 alle ore 9.00** c/o l'Ufficio di Segreteria. La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere a mezzo email di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto nè il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

Pagamento del premio

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali – Informativa:

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica I.C. "Giovanni Papini". Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dott.ssa PAOLA FEDERICO (DSGA).

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Economica

Allegato 3 – Offerta Tecnica

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.

Cordiali saluti

Castelnuovo Berardenga li, 22/09/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.Massimo Pomi

