



# Istituto Scolastico I.C. Papini

COMUNE DI Castelnuovo B.ga

Via Crete Senesi n. 22

Dirigente Scolastico

**Maria Antonia Manetta**

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione

**Alfonso Tassoni**

Medico Competente

**Giovanni Pavese**

Rappresentante Lavoratori Sicurezza

**Anna Esposito**

## **PROTOCOLLO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO A.S. 2020-21 IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19**

**GESTIONE EMERGENZA : AGENTE BIOLOGICO COVID 19**

**Data 01/06/2021**

**PROTOCOLLO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO IN  
SICUREZZA DEGLI ESAMI DI STATO  
A.S. 2020-21  
IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

- visto il DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI 3° NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO e relativo modello di autodichiarazione (Allegato 1);
- Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Visto il Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021"

Comunica previa approvazione di

RSPP: Ing. Alfonso Tassoni

Medico Competente: Giovanni Pavese

RLS: Anna Esposito

RSU di Istituto: Caterina Rosolacci- Athanasios Giakalis

il presente PIANO DELLA SICUREZZA RELATIVO AGLI ESAMI 2020-21 IN SITUAZIONE DI EMERGENZA COVID 19 e relativo documento ALLEGATO 1 di autocertificazione.

**LUOGHI DI SVOLGIMENTO**

Gli Esami si svolgeranno nelle plessi di scuola secondaria dell'istituto come di seguito specificato secondo il calendario e le modalità previste dall'Ordinanza sopraccitata.

**MISURE di SISTEMA, ORGANIZZATIVE e di PREVENZIONE ADOTTATE**

***Calendario delle Convocazioni***

Ad opera del Dirigente scolastico viene proposto ai Presidenti delle Commissioni di Esame un calendario di convocazione scaglionato dei candidati finalizzato ad evitare assembramenti in attesa fuori dai locali scolastici.

### ***Misure di Pulizia e di igienizzazione***

Tutti i locali destinati agli esami di stato, sono oggetto di PULIZIA APPROFONDATA ad opera dei collaboratori scolastici all'uopo destinati ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia viene effettuata secondo l'apposita procedura interna di lavoro Rev.0 del 20/11/2020.

La pulizia quotidiana, effettuata al termine di ogni sessione di esame riguarderà in particolare le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, nonché gli strumenti e arredi utilizzati per la prova.

Gli strumenti e arredi utilizzati per la prova, saranno igienizzati prima dell'ingresso di ogni candidato.

### ***Modalità di ingresso della commissione***

Coloro che faranno parte della commissione di esame, il giorno dell'avvio delle procedure, dovranno produrre la dichiarazione di:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Non potranno presentarsi presso le sedi di esame i componenti che accusino successivamente al conferimento dell'incarico, manifestino sintomatologia respiratoria o febbre. I componenti delle commissioni saranno opportunamente informati degli obblighi relativi al presente PIANO della SICUREZZA.

### ***Modalità di ingresso dei candidati***

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita volta ad evitare assembramenti di persone in lista fuori dai locali scolastici.

Il candidato si presenterà 15 minuti prima dell'orario di convocazione e potrà essere accompagnato da una persona.

Al momento della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti

I candidati saranno opportunamente informati degli obblighi loro spettanti, relativi al presente PIANO della SICUREZZA.

### ***Sedi e organizzazione dei locali scolastici e misure per lo svolgimento dell'esame***

Le quattro sottocommissioni operanti avranno la possibilità di utilizzare una entrata/uscita diversificata per ciascuna. Ad ognuna sarà assegnata una aula adeguatamente attrezzata e nella quale le suppellettili (tavoli e sedie) saranno distribuite in modo da segnalare il distanziamento necessario tra ogni commissario, il candidato e eventuali astanti.

I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione giornaliera dell'intera aula prima dell'entrata della commissione e dopo l'uscita. La sanificazione comprenderà non solo le suppellettili e i pavimenti ma anche la strumentazione necessaria per lo svolgimento delle operazioni (computer).

Provvederanno inoltre alla sanificazione della postazione candidato e degli elementi utilizzati dopo la prova di ogni singolo candidato.

Dopo ogni uscita di commissari, candidati e/o astanti per recarsi ai bagni assegnati alla commissione, i collaboratori scolastici provvederanno immediatamente alla sanificazione del tragitto fra aula prove e bagno e del bagno utilizzato.

## **ASSEGNAZIONE DELLE AULE**

### **Sede Secondaria Papini**

#### Commissione 1e 2 (Classi 3A- 3B)

Aule prove: aula II B-IIA

Entrata nell'istituto: Portone principale

Uscita: porte emergenza aule II A e II B

### **Sede Secondaria Gaiole**

#### Commissione 3 (Classi 3C)

Aula prove: aula 3 C

Entrata nell'istituto: Portone principale

Uscita: porta di uscita della scuola primaria

## **Sede Secondaria Radda**

### Commissione 4 (Classe III D)

Aula prove: Aula laboratorio

Entrata nell'istituto: Portone principale

Uscita: porta emergenza aula laboratorio

### SINTOMATICI

Ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre:

**Aula sintomatici: aula/spazio denominato "Covid" già presente in ciascun plesso nel corso dell'anno scolastico**

I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato rispondono ai requisiti di ampiezza distanziamento specificati nel DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO.

In particolare viene assicurato il ricambio d'aria, rispettato il distanziamento non inferiore a 2 metri dei presenti, ovvero tra candidato e accompagnatore, membri della commissione ed eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

### ***Dispositivi di Protezione e igienizzazione delle mani***

I componenti della commissione, il personale scolastico, l'eventuale accompagnatore e il candidato, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica.

Il candidato, nel corso del colloquio, osserverà la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Tutti, all'ingresso dei locali scolastici dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani con i dispenser di gel alcolico posizionati ad ogni ingresso e in prossimità delle aule di esame.

### ***Tutela dei lavoratori "fragili"***

Per la convocazione del personale scolastico, si terrà conto dell'individuazione dei lavoratori "fragili" secondo le disposizioni della normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul

lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e protocollo condiviso del 24/04/2020), con la competenza del Medico Competente o del Medico di Base.

***Informazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico e ai componenti della commissione***

Il presente documento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Scolastico e affisso all'ingresso delle sedi scolastiche individuate per le prove d'esame.

Il presente documento viene inoltre consegnato ed illustrato a tutto il personale scolastico in servizio nelle prove d'esame che firma per ricevuta di INFORMAZIONE.

## ALLEGATO 1

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome

.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita

.....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

.....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente auto dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....