

I.C."G. PAPINI"-CASTELNUOVO BERARDENGA
Prot. 0007086 del 31/07/2023
I (Uscita)

Agli atti
alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito della scuola

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE Interno da **INDIVIDUARE** COME FIGURA DI **RSPD** ovvero in subordine IN **COLLABORAZIONE PLURIMA o, in ultima istanza, ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di **RSPD (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** dell'Istituto Comprensivo Giovanni Papini di Castelnuovo Berardenga con svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

VISTO il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che il D.L. 129/18, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 (PTOF) approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 20 del 20 dicembre 2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 21 dicembre 2021;

VISTO il "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico" approvato dal Consiglio di istituto con delibera n° 70 del 27 novembre 2019;

VISTI i criteri di valutazione degli esperti esterni approvati dal Consiglio di istituto con delibera n°70 del 27 novembre 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 06/04/2020 con cui sono aggiornati i criteri per il conferimento di incarichi individuali, la selezione di esperti esterni, formatori e tecnici;

VISTA la delibera n° 99 del 26 Giugno 2023 con la quale il Consiglio di Istituto autorizza il Dirigente Scolastico ad affidare per particolari figure di sistema contratti pluriennali qualora ne sussistano le condizioni al fine di garantire continuità, programmazione e formazione del personale;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'istituto Comprensivo Giovanni Papini di Castelnuovo Berardenga;

INDICE IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO di selezione comparativa **per il personale docente interno ovvero in subordine in collaborazione plurima, o, in ultima istanza, per esperti esterni con contratto di lavoro autonomo** per l'individuazione di un esperto **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** dell'Istituto Comprensivo Giovanni Papini di Castelnuovo Berardenga per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08 per i plessi situati a Castelnuovo Berardenga, Gaiole in Chianti e Radda in Chianti.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

L'incarico di RSPP, ruoli e funzioni dello stesso sono quelli relativi a quanto disposto dall'art. 32 del D.Lgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii. Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
- Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato
- Criteri di precedenza in caso di pari punteggio: Età anagrafica (precede il più giovane)

ART. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno una volta all'anno) senza trasferta e comunque su motivata richiesta da parte del Dirigente Scolastico;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo.
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

Si precisa che l'Istituto Giovanni Papini di Castelnuovo Berardenga comprende le seguenti sedi:

- Scuola Secondaria di I grado "G.Papini" - Via delle Crete Senesi, 22 53019 Castelnuovo Berardenga (SI) (NUOVO EDIFICIO PER IL QUALE È RICHIESTA LA REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA)
- Scuola Secondaria di I grado "B. Ricasoli" - Via Casabianca, 1 53013 Gaiole in Chianti (SI)
- Scuola Secondaria di I grado di Radda in Chianti - Via Circonvallazione S. Maria, 1 53017 Radda in Chianti (SI)
- Scuola Primaria "E.Mazzei" - Via delle Crete Senesi, 22 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)
- Scuola Primaria "G. Rodari" - Via della Cappellina, 1 Loc. Pianella 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)
- Scuola Primaria di Gaiole in Chianti - Via Casabianca, 1 53013 Gaiole in Chianti (SI)
- Scuola Primaria di Radda in Chianti - Circonv. S. Maria, 1 53017 Radda in Chianti (SI)
- Scuola dell'Infanzia San Gusmè - Via Martiri di Palazzaccio Loc. San Gusme 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)
- Scuola dell'Infanzia "Il Grillo Parlante" - Via della Cappellina Loc. Pianella 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)
- Scuola dell'Infanzia "Chicchi di Sole" - Via Marconi, 47 53013 Gaiole in Chianti (SI)
- Scuola dell'Infanzia "G. Pianigiani" - Viale XI Febbraio 53017 Radda in Chianti (SI)

Art. 3 – REQUISITI DELLE FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i **seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs n°81/2008**, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

- possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

TABELLA B – criteri di valutazione

TITOLI		Condizioni e Punteggi	Punteggio massimo
Titoli di studio, accademici, culturali	Laurea o altro titolo di accesso coerente con la selezione richiesto dal bando	Ammissibilità	
	Altre Lauree/Dottorati ricerca	2 punti	Max 10 p
	Master I Livello, specializzazione o perfezionamento annuale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	Max 8 p
	Master II Livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale: a) coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico-didattica b) non pertinenti	a) 4 punti b) 2 punti	Max 8 p
	Aggiornamento o formazione coerenti con la selezione o ricadenti in area metodologico- didattica in ore effettivamente frequentate in qualità di studente	1 punto ogni 15 h	Max 12 p
Competenze specifiche (Certificazioni linguistiche in formative)	CEFR livelli lingua inglese (si valuta un solo titolo) Livello A2 Livello B1 Livello B2	A2 = 2 punti B1 = 3 punti B2 = 4 punti	Max 5 p

	Livello C1, C2	C1/C2 = 5 punti	
	ECDL/Eipass Livello base (o simili)	2 punti	Max 6 p
	ECDL/Eipass Livello avanzato (o simili)	4 punti	
	ECDL/Eipass Livello specialistico (o simili)	6 punti	
	(si valuta un solo titolo di CERT Informatica)		
	b) altra certificazione del settore TIC	1 punto per cert	Max 4 p
	c) Altra certificazione non coerente con la selezione	0,5 punto per cert	
Titoli professionali	a) Attività con funzione di formatore/esperto in corsi di formazione coerenti con la selezione	a) 1 punto ogni 15 h	Max 15 p
	b) esperienze lavorative / attività di libera professione coerenti con la selezione	b) 0,5 punti per anno	
	Funzione di coordinamento in ambito professionale;	1 punto per anno	Max 4 p
	Collaborazione con Università, Enti di formazione, Enti accreditati dal MIUR, Scuole, Associazioni	1 punto	Max 6 p
	Esperienze pregresse validate per incarichi coerenti con la figura professionale richiesta in altri enti / aziende in Progetti PON, FSE, FESR, POR	0,5 punto	Max 10 p
	Incarichi per la figura di RSPP presso istituti scolastici/altra PA o EELL (fanno fede gli incarichi sottoscritti)	1 punto	
	Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione	1 punto	Max 2 p
	Pubblicazione riferita alla disciplina/attività specifica oggetto di bando	1 punto	Max 10 p
			totale 100

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 10 agosto 2023** ed il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. G. Papini – Castelnuovo Berardenga Via delle Crete Senesi n°22:

- a mezzo pec all'indirizzo siic80900g@pec.istruzione.it oppure siic80900g@istruzione.gov.it
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Se l'istanza viene inoltrata per pec dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di RSPP". Se l'istanza viene presentata con raccomandata a/r o con raccomandata a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Candidatura per incarico di RSPP".

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- L'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il loro consenso al trattamento, pubblicazione ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli, allegata al presente documento.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 – COMPENSO

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà previsto il seguente compenso annuo nella misura omnicomprensiva di € 1.500, con imputazione relativamente all'anno scolastico 23/24 al Programma annuale esercizio finanziario 2023, Attività A01– Funzionamento Generale e decoro della Scuola, conto competenza, che ne presenta la disponibilità per l'incarico relativo all'A.S 23/24. Il compenso verrà liquidato previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolari fatture elettroniche o idonea documentazione fiscale.

Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista per l'esercizio finanziario 2023 a partire dalla data di conferimento effettivo dell'incarico e fino al 31/08/2025 (termine ultimo dell'incarico). Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza o il non raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'espletamento del servizio potrà

essere causa di rescissione contrattuale da parte di una o entrambe le parti.

Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maria Antonia Manetta. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Giulia Ciccarese

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato sul sito di questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Antonia Manetta

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate