



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"  
**di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado**  
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti  
**53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)**  
**via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680**  
**siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it**



I.C. "G. PAPINI"-CASTELNUOVO BERARDENGA  
Prot. 0003937 del 14/07/2020  
(Uscita)

Al sito

All' Albo Pretorio

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Siena

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE DA INDIVIDUARE  
COME FIGURA DI RSPP IN **COLLABORAZIONE PLURIMA o, in subordine, ESPERTI**  
**ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che per l'anno scolastico 2020/2021 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** dell'Istituto Comprensivo Giovanni Papini di Castelnuovo Berardenga con svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

**VISTO** il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

**VISTO** che il D.I. 129/18, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;



**VISTO** l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del Collegio dei docenti n. 14 del 25 novembre 2019;

**VISTO** il P.T.O.F. triennio 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 27 novembre 2019;

**VISTO** il "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico" approvato dal Consiglio di istituto con delibera n° 70 del 27 novembre 2019;

**VISTI** i criteri di valutazione degli esperti esterni approvati dal Consiglio di istituto con delibera n°70 del 27 novembre 2019;

**VISTA** la delibera n° 96 del 29 maggio 2019 con la quale il Consiglio di Istituto autorizza all stipula di un contratto triennale al fine di garantire continuità, programmazione e formazione del personale

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b)reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

**CONSIDERATO** che nell'Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'istituto Comprensivo Giovanni Papini di Castelnuovo Berardenga;

## INDICE IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO di selezione comparativa **per il personale docente in collaborazione plurima, o, in subordine, per esperti esterni con contratto di lavoro autonomo** per l'individuazione di un esperto **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** dell'Istituto Comprensivo Giovanni Papini di Castelnuovo Berardenga per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08 per i plessi situati a Castelnuovo Berardenga, Gaiole in Chianti e Radda in Chianti.

### ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;



- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Criteri di precedenza in caso di pari punteggio:

Età anagrafica (precede il più giovane)

## **ART. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.



- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;



9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;
20. formazione specifica al personale scolastico in merito ai rischi specifici per il rischio biologico e procedure anticontagio Covid19.

Si precisa che l'Istituto Giovanni Papini di Castelnuovo Berardenga comprende le seguenti sedi:

- Scuola Secondaria di I grado "G.Papini" - Via delle Crete Senesi, 22 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)
- Scuola Secondaria di I grado "B. Ricasoli" - Via Casabianca, 1 53013 Gaiole in Chianti (SI)
- Scuola Secondaria di I grado di Radda in Chianti - Via Circonvallazione S. Maria, 1 53017 Radda in Chianti (SI)
- Scuola Primaria "E.Mazzei" - Via delle Crete Senesi, 22 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)
- Scuola Primaria "G. Rodari" - Via della Cappellina, 1 Loc. Pianella 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)
- Scuola Primaria di Gaiole in Chianti - Via Casabianca, 1 53013 Gaiole in Chianti (SI)
- Scuola Primaria di Radda in Chianti - Circonv. S. Maria, 1 53017 Radda in Chianti (SI)
- Scuola dell'Infanzia San Gusmè - Via Martiri di Palazzaccio Loc. San Gusmè 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"  
**di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado**  
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti  
**53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)**  
**via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680**  
**siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it**



- Scuola dell'Infanzia "Il Grillo Parlante" - Via della Cappellina Loc. Pianella 53019 Castelnuovo Berardenga (SI)
- Scuola dell'Infanzia "Chicchi di Sole" - Via Marconi, 47 53013 Gaiole in Chianti (SI)
- Scuola dell'Infanzia "G. Pianigiani" - Viale XI Febbraio 53017 Radda in Chianti (SI)

### **Art. 3 – REQUISITI DELLE FIGURE COINVOLTE NEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i **seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs n°81/2008**, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

- possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

### **TABELLA B – ESPERTI INTERNI E COLLABORAZIONI PLURIME**

### **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 30 luglio 2020** ed il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. G. Papini – Castelnuovo Berardenga Via delle Crete Senesi n°22:

- a mezzo pec all'indirizzo [siic80900g@pec.istruzione.it](mailto:siic80900g@pec.istruzione.it) oppure [siic80900g@istruzione.gov.it](mailto:siic80900g@istruzione.gov.it)
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione)

**Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:**

- **le proprie generalità:**



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"  
**di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado**  
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti  
**53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)**  
via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680  
**siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it**



- **l'indirizzo e il luogo di residenza;**
- **il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;**
- **il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;**

**Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. In caso di invio a mezzo raccomandata a/r o pec, all'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento a pena esclusione.**

Se l'istanza viene inoltrata per pec dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di RSPP".

Se l'istanza viene presentata con raccomandata a/r o con raccomandata a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Candidatura per incarico di RSPP".

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- L'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

#### **Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli, allegata al presente documento.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"  
**di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado**  
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti  
**53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)**  
**via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680**  
**siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it**



graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

#### **Art. 7 – COMPENSO**

Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, sarà previsto il seguente compenso nella misura omnicomprensiva di € 1.500, oltre IRAP, con imputazione al Programma annuale esercizio finanziario 2020, Attività A1– Funzionamento Generale e decoro della Scuola, conto competenza, che ne presenta la disponibilità per l'incarico relativo all'A.S 20/21 per anno scolastico per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolari fatture elettroniche o idonea documentazione fiscale.

#### **Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è prevista per l'esercizio finanziario **2020** a partire **dalla data di conferimento** effettivo dell'incarico e **fino al 31/08/2021 con** la possibilità di un rinnovo a seguito di verifica del corretto e puntuale espletamento dell'incarico. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maria Antonia Manetta.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Paola Federico

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene trasmesso in data odierna a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato sul sito di questa istituzione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Antonia Manetta**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate





ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"  
**di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado**  
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti  
**53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)**  
**via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680**  
**[siic80900g@istruzione.it](mailto:siic80900g@istruzione.it) - - [siic80900g@pec.istruzione.it](mailto:siic80900g@pec.istruzione.it)**



---

Allegato A Domanda di partecipazione in formato editabile  
Allegato B Tabella Valutazione dei Titoli  
Allegato C Autorizzazione Trattamento Dati personali