



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"
di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti
53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)
via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680
siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it



AI SITO
Alle Famiglie
Ai rappresentanti di Classe

OGGETTO ATTIVAZIONE G SUITE FOR EDUCATION Informazioni per Alunni e Famiglie

COS'E' GSUITE FOR EDUCATION

G Suite for Education è una suite di app Google gratuite realizzate appositamente per le scuole.

Consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e comunicazione facilitata tra docenti e studenti, non solo per la contingente necessità ma anche come forma di innovazione educativa. In particolare l'uso della applicazioni "CLASSROOM" e "MEET" permettono la creazione di classi e corsi virtuali in associazione con forme Live di contatto (videolezioni).

LA PRESENTE COMUNICAZIONE DESCRIVE COME LE FAMIGLIE POSSONO AVERE ACCESSO E COME "FUNZIONA" LA PIATTAFORMA GSUITE. INOLTRE FORNISCE UN UTILE TUTORIAL PER IMMAGINI SU COME FARE IL PRIMO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.

1. Funzionamento e Codici Accesso

Ad ogni alunno Google crea un ACCOUNT G Suite for Education "interno " all'Istituto che consente allo studente di accedere e utilizzare i "Servizi principali" offerti da Google con specifiche restrizioni in relazione all'età degli studenti https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:

Gmail/ Calendar / Classroom / Contatti / Drive / Documenti / Moduli / Gruppi / Keep / Fogli / Sites / Presentazioni / Hangouts//Meet.

G Suite for Education



Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola). Lo studente opera quindi in un ambiente protetto.



Per poter utilizzare queste applicazioni ad ogni alunno sarà assegnato un account e una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal proprio nome e cognome, seguito dal nome di dominio della scuola e una password iniziale.

Esempio: nome.cognome@icgpapini.edu.it.

Al primo accesso alla piattaforma verrà richiesto di inserire una password che verrà fornita dai docenti per ogni alunno.

per l'AS 2223 sarà

Alunno2223

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

1 – Dichiarazione

Ogni studente e ogni studentessa riceveranno la password per accedere ai servizi di G-Suite. Insieme all password verrà fornito il codice della classe virtuale all'interno della quale verrà svolta la didattica a distanza (le classi attive su WESCHOOL andranno progressivamente abbandonate)

2 -Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "G-Suite" con lo Studente ha durata dell'intero ciclo di studi. Pertanto l'account studente verrà eliminato entro un mese circa dalla conclusione del suo percorso di studi.

3 -Obblighi dello Studente

Lo Studente/La studentessa e la famiglia si impegnano:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente al Team Digitale e al Dirigente scolastico in quanto amministratore del Sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G-Suite;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento.

4 -Netiquette (Network Etiquette) per lo studente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:



1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà necessario accedere alla piattaforma con regolarità rispettando le consegne e portando a termine le attività richieste ;
2. all'interno della piattaforma non devono essere create o trasmesse trasmettere immagini, dati o materiali offensivi;
3. non deve essere violata o compromessa la curiosità la riservatezza dei docenti e degli altri studenti;
4. Il computer e la piattaforma G-Suite devono essere ambienti in cui si mostra considerazione e rispetto per compagni e gli insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta le sanzioni previste dal regolamento D'Istituto .

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO A MEET IN G SUITE PRIMA MODALITÀ DI ACCESSO



1. Dal sito di Google cliccare sull'icona



2. E andare alla sezione aggiungi un altro account

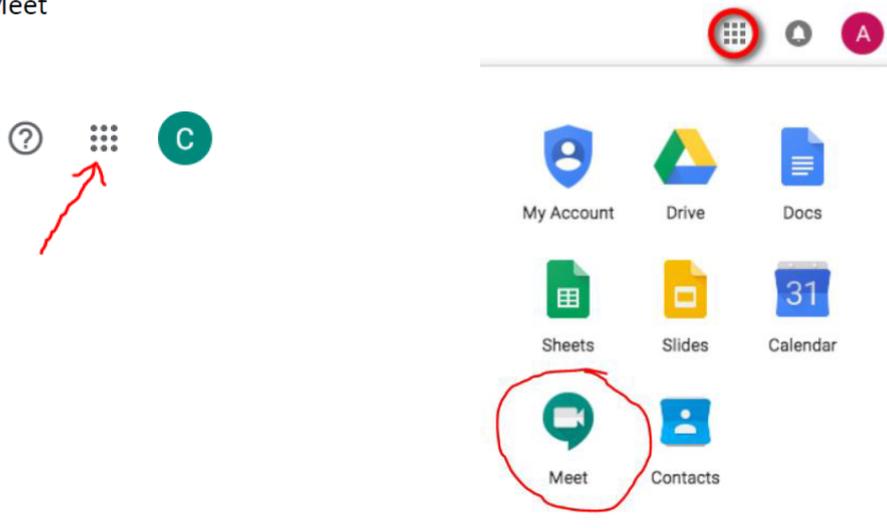


Aggiungi un altro account

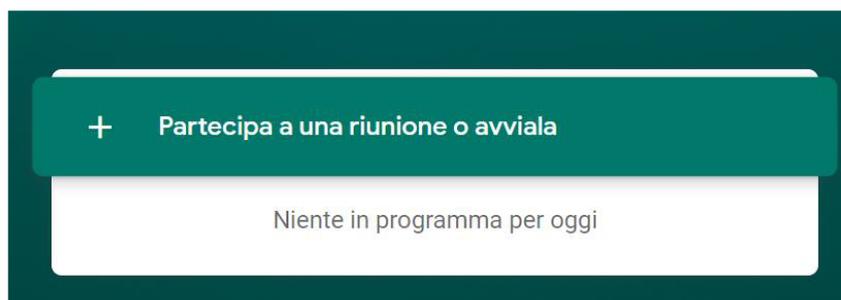
3. Inserire username

nome.cognome@icgpapini.edu.it e password ricevuta dall'insegnante (se è il primo accesso occorrerà cambiare la password)

Tra le app visibili in alto a destra della pagina o cliccando sui puntini in alto a destra, cliccare sull'icona di Meet



Cliccare su Partecipa a una riunione





Inserire il codice corso ricevuto dall'insegnante

Partecipa a una riunione o avviala ×

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

Continua

Cliccare sul tasto Partecipa a una riunione

Partecipa alla riunione

SECONDA MODALITÀ DI ACCESSO

Copiare il link ricevuto dall'insegnante in Classroom e incollarlo nella barra degli indirizzi per accedere direttamente alla videolezione



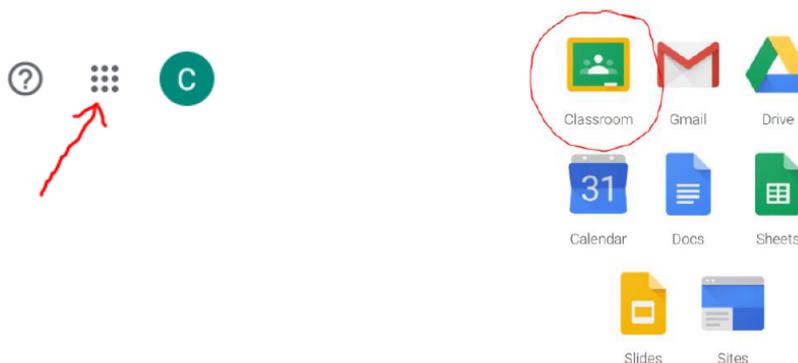
ACCESSO CLASSROOM

Ripetere azioni 1, 2, 3 sopra illustrate
Accedere con nome.cognome@icgpapini.edu.it
Inserire password (se è la prima volta occorre cambiarla)

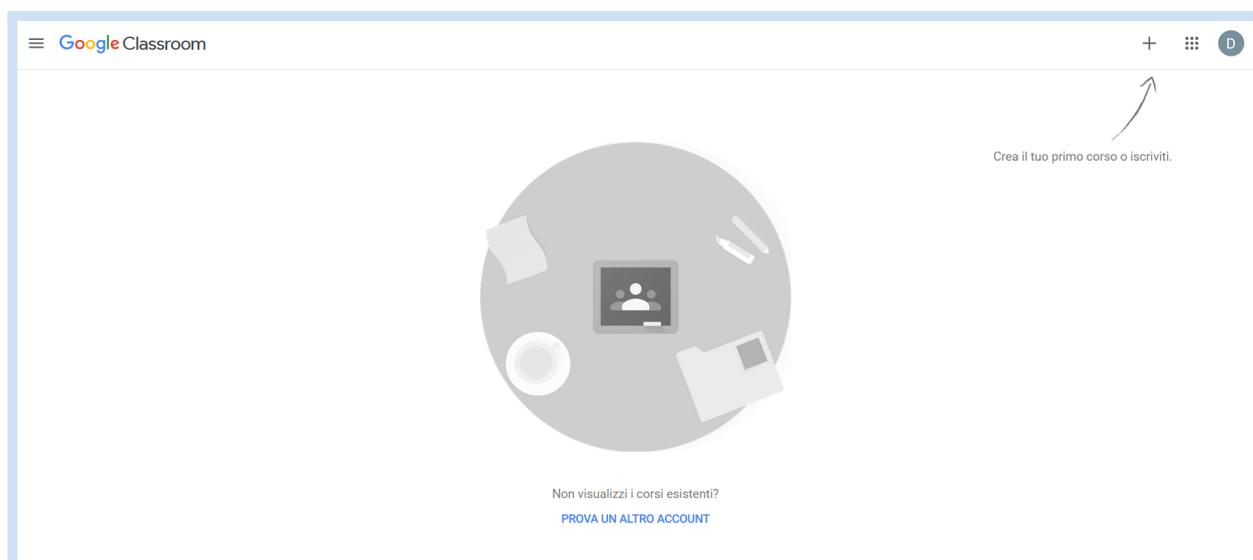


Google Classroom

Tra le app visibili in alto a destra della pagina o cliccando sui puntini in alto a destra, cliccare sull'icona di Classroom



Iscriversi al corso cliccando in alto a destra





Inserire il codice corso ricevuto dall'insegnante

Iscriviti al corso

Chiedi il codice del corso all'insegnante e inseriscilo qui.

Codice corso

Annulla Iscriviti

SECONDA MODALITÀ DI ACCESSO

Confermare l'iscrizione al corso nella mail di invito ricevuta dall'insegnante.

Entrare in Classroom, secondo il percorso già indicato, poi entrare nel corso presente.

Una volta entrato nel corso o classe apparirà l'area sociale /board/stream del corso

Italiano 4.0 Rodari
4 C
Codice corso: bf6pyl5

Stream Lavori del corso Persone Voti

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti
Nessun lavoro in scadenza a breve
Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

Maria Antonia Manetta ha pubblicato un nuovo compito: problema la mamma al mercato
9 mar

Maria Antonia Manetta ha pubblicato un nuovo materiale: gattini prova
9 mar

Maria Antonia Manetta ha pubblicato una nuova domanda: Dimmi cosa leggi e ti dirò chi sei
13 mar 2019

STREAM è l'area sociale dove i docenti e alunni possono interagire con messaggi e contenuti



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PAPINI"
di Scuola infanzia, primaria e Sec. di I Grado
Castelnuovo Berardenga – Gaiole in Chianti e Radda in Chianti
53019 - Castelnuovo Berardenga – (SIENA)
via Crete Senesi, 22 - Tel.0577-355115 - Fax 0577-355680
siic80900g@istruzione.it - - siic80900g@pec.istruzione.it



LAVORI DEL CORSO è l'area didattica dove i docenti caricano il materiale condiviso o individuale
PERSONE l'elenco dei soggetti all'interno della classe (studenti e professori)

La Gestione dei documenti, fogli di calcolo, quiz di verifica viene fatta attraverso

l'app DRIVE  direttamente collegata con la CLASSROOM

VIDEOTUTORIAL

ACCESSO e uso delle Applicazioni più Comuni

MEET <https://www.youtube.com/watch?v=fHCPgniF7b0&t=484s>

DRIVE <https://www.youtube.com/watch?v=y4RF7OasEel>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonia Manetta

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.